

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SETOR REQUISITANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

2. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ELOINA INES CREMA

MATRÍCULA: 29599

E-MAIL: ELOCREMMA@GMAIL.COM

TELEFONE: 3220-1000 R 2090

3. **OBJETO:** prestação dos serviços de manutenção, montagem/desmontagem, plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina do acervo da Secretária Municipal de Cultura.

(x) **SERVIÇOS**

4. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

(X) **PREGÃO ELETRONICO**

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

(X) **NOVA CONTRATAÇÃO**

6. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:** A decoração natalina é um importante fator para a promoção do município, pois além de reforçar a identidade cultural e o acolhimento aos munícipes e turistas, exerce um papel significativo na geração de emprego e renda temporária, além de proporcionar um ambiente que estimula o comércio local, a convivência comunitária e a celebração das festas de fim de ano. Deve-se levar em conta a importância e o interesse do poder público em promover o espírito natalino, proporcionando qualidade visual para a cidade durante as festividades de Natal, contribuindo para a valorização do município, o bem-estar dos seus cidadãos e a atração de turistas e visitantes, fomentando a economia local e promovendo um ambiente festivo e acolhedor. Neste sentido, é imprescindível a contratação de empresa qualificada, com experiência comprovada na execução de serviços similares, que possa restabelecer as condições de utilização dos objetos de decoração natalina pertencente ao acervo da SMC e que será utilizado para compor a decoração natalina de 2025, fornecendo os materiais e serviços necessários para a realização da manutenção, montagem, desmontagem e transporte da decoração de forma segura, eficiente e dentro dos prazos estabelecidos. A empresa contratada também será responsável pela manutenção elétrica após a montagem final, pela reposição de eventuais itens danificados durante o período de uso, garantindo a integridade da decoração, através de plantão 24h.

7. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

Item	Descrição	Unid	Quant
1	- Serviços de manutenção, conserto, pinturas, repinturas, polimento em todas as peças em fibra; - Serviços de revisão, manutenção elétrica, com substituição de lâmpadas, pisca-pisca, fiações e mangueiras de LED em todas as peças de ferro (árvores); - Serviços de montagem dos objetos decorativos nos locais e posições indicadas no croqui, incluindo todas as ligações elétricas necessárias para pleno funcionamento; - Serviços de transporte dos objetos, do depósito da Secretária até os pontos de montagem e posterior retorno ao mesmo local após desmonte - Prestação dos serviços de plantão elétrico 24h	SVÇ	01

8. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

(X) **HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO PMPG 2025-SMC, DEMANDA 1031.**

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade: Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

- Os serviços que deverão contemplar a manutenção dos objetos de fibra são: consertos, pintura, repintura, polimento;

- Os serviços deverão contemplar a manutenção dos objetos de ferro (árvores) com fornecimento e substituição de materiais de iluminação do tipo, lâmpadas, fios, reles, etc, e manutenção da fiação e outros materiais dos cordões de iluminação, bem como sua instalação nos locais definidos.

- Fornecer e utilizar materiais que tenham atestado o seu padrão de qualidade, devendo ainda serem produtos novos, não reutilizados e originais, necessários para a execução dos serviços;
- Transportar, após a manutenção, os objetos de decoração, do local de origem até os locais indicados pela contratante;
- Realizar a montagem e instalação dos objetos e materiais transportados, nos parques e praças indicados;
- Desmontar e transportar os objetos e materiais com segurança até o local de origem ou indicado pela SMC;
- Realizar a manutenção das instalações elétricas, através de PLANTAO 24H, por dia;
- Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação definida neste objeto, sem prévia anuência do Contratante. Caso ocorra a subcontratação, este não se responsabilizará por qualquer obrigação ou encargo do subcontratado.
- Apresentar qualificação técnica comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos: atestado de capacidade técnica, emitido por órgão da Administração Pública ou por entidade da iniciativa Privada, em que comprove a execução de serviço compatível com o objeto da licitação; e relação explícita ou declaração da disponibilidade do ferramental, equipamentos e equipe técnica a serem utilizados para execução dos serviços.

10. DATA DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Serviços de Manutenção: início 05 dias após o recebimento da Ordem de Serviço.
- Serviços de Montagem: até as 18h do dia 21/11/2025.
- Serviços de Desmontagem: a partir do dia 06/01/2026.
- Serviços de Plantão Elétrico 24h: de 21/11/2025 a 06/01/2026.

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

- Iniciar os serviços 05 (cinco) dias após o recebimento da nota de empenho e em consonância ao prazo de execução.

Locais de Instalação:

- Parque Ambiental Governador Manoel Ribas– Centro;
- Av. Dom Geraldo Pellanda – Neves;
- Praça Álvaro Holzmann – Palmeirinha;
- Praça Por-do-Sol – Centro;
- Praça Simão Bolivar – Oficinas;
- Praça João Gonçalves Marques Filho- Núcleo Davi Federmam – Uvaranas;
- Praça Barão de Guaraúna – Centro;
- Praça Ciro Tozzeto – Rua Chorão - Santa Paula;
- Praça Santa Monica (Gruta) – Jardim Caralho;
- Parque Monteiro Lobato – Jardim carvalho;
- Praça Lago Olarias.

Condições: conforme cronograma definido pela SMC.

12. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

(x) 120(cento e vinte) dias/ RENOVÁVEL de acordo com a legislação vigente

13. RECURSOS A SEREM UTILIZADOS:

Dotações Orçamentárias:

16.002.13.392.0083.2.152 – O.S.T.J. – 3.3.90.39 – CR 1074

14. FISCAIS E GESTOR DO CONTRATO

9.3 Gestor do Contrato

Nome: Brenda A. Ferreira

Matrícula: 33021

9.4 Gestor Suplente

Nome: Carolyne Abilhoa

Matrícula: 29621

9.5 Fiscal Administrativo

Nome: Vitor Eduardo Nunes da Silva

Matrícula: 31956

9.6 Fiscal Suplente

Nome: Rogério Ferreira Jardim

Matrícula: 29629

9.5 Fiscal Técnico

Nome: Johnny Willian Pinto

Matrícula: 29614

9.6 Fiscal Técnico Suplente

Rua 7 de Setembro, 572– Ponta Grossa –Pr – CEP: 84010-3500 – Tel: (42) 3220-1000 R 2090

Nome: Wanderley de Oliveira Cruz

Matrícula: 29628

15. GRAU DE NECESSIDADE

(X) ALTO

14. OBSERVAÇÕES

PONTA GROSSA, 02 de Outubro de 2025

Assinado por:
João Paulo Pereira Cristovam
03/10/2025 - 09:04
2LC65EUNQBCB2WNSL54R6Q

JOÃO PAULO PEREIRA CRISTOVAM
Diretor do Depto. Administrativo

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR.

2. ÁREA DEMANDANTE

Local / Departamento	Responsável
Secretaria Municipal de Cultura/Depto de Cultura	Carlos Alexandre Martins Schneider

3. OBJETO: Contratação da prestação dos serviços de montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina do acervo da Secretária Municipal de Cultura.

3.1 Especificação técnica do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	serviços de montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina do acervo da SMC.	SVÇ	1

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa de quantitativos foi calculado com base nos anos anteriores, levantamento de necessidades pelo Departamento de Cultura e outras solicitações anexadas ao processo, conforme item anterior.

5. LOCAIS DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

***Local de Retirada e Devolução dos objetos:** Av: Vicente Machado, 1575 – Centro (Almoxarifado da SMC)

Locais de instalação/desmontagem final:

- Parque Ambiental Governador Manoel Ribas– Centro;
- Praça Álvaro Holzmann – Palmeirinha;
- Praça Simão Bolívar – Oficinas;
- Praça Barão de Guaraúna – Centro;
- Parque Monteiro Lobato – Jardim carvalho;
- Praça Lago Olarias;
- Paço Municipal

6. MAPA DE PREÇOS:

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	QTD	Fornecedor 1	Fornecedor 2	Fornecedor 3
1	Serviços	SVÇ	1	651.801,95	801.462,62	1.070.292,48

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 841.185,69 (OITOCENTOS E QUARENTA E UM MIL, CENTO E OITENTA E CINCO REAIS E SETENTA E SESSENTA E NOVE CENTAVOS)

8. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A contratação da prestação de serviços de montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico, bem como o transporte dos objetos de decoração natalina do acervo da SMC, enquadra-se como serviços de natureza comum.

A prestação dos serviços será nos endereços e quantidades informadas, atendendo as especificações apresentadas, substituindo os serviços e materiais que apresentarem qualquer tipo de defeito ou que estiverem fora das especificações contidas na proposta de preço e nas determinações definidas.

Utilizar-se de profissionais devidamente habilitados e capacitados.

Assumir os riscos e despesas necessárias à boa e perfeita execução do serviço contratado.

A empresa deverá executar os serviços de manutenção, montagem, desmontagem, plantão elétrico 24h e transporte dos itens nos locais descritos no item 6, realizando a manutenção dos mesmos durante o período contratado e desmonta-los ao final do prazo estabelecido, executando plantão elétrico 24h a partir da montagem final, conforme solicitado e disposto no Termo de Referência, inclusive deverá obedecer aos prazos e garantias nele listados.

8.1. Natureza da contratação

Trata-se de fornecimento de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado.

8.2 Duração inicial do contrato:

O período de vigência do contrato é de 120 (cento e vinte) dias.

8.3. Relevância dos requisitos estipulados:

A contratação nos presentes termos, atende às necessidades da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR no que tange às exigências.

8.4 Exigências para habilitação técnica:

- Alvará de funcionamento emitido pela Administração Municipal da sede da licitante com validade vigente.

-Apresentar, no mínimo 2 (dois) atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por Órgão da Administração Pública, empresas públicas ou empresas privadas, apresentados em papel timbrado da emitente, declarando ter a empresa licitante prestado os serviços e fornecendo os itens, compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto deste edital. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou de decorrido, pelo menos, um ano do início da execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior. Estes atestados de capacidade técnica devem OBRIGATORIAMENTE serem acompanhados das respectivas Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA da região pertinente, em nome do Responsável Técnico devidamente registrado no CREA, bem como VÍNCULADO a época a empresa, conforme art. 59, da Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e que contemple Anotação de Responsabilidade Técnica – ART relativa à execução de serviços de características semelhantes aos deste Termo, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto.

- Apresentar comprovação de serviços elétricos em instalações de decoração natalina e respectivas quantidades iguais ou superiores a 550.000m². Comprovação por meio de acervo técnico, notas fiscais ou art's. (Conforme Acórdão 244/2015 – TCU PLENÁRIO).

- Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, deverão, obrigatoriamente, serem apresentados em via original, acompanhadas da Nota Fiscal que originou essa relação comercial, contendo as mesmas especificações referente ao objeto desta licitação.

- As Notas Fiscais e CAT, objetivam a veracidade da capacidade técnica de entrega/execução dos produtos/materiais/serviços dos licitantes interessados, visto que é um objeto que não há tempo hábil para substituição de fornecedores. Estes poderão ser apresentados em fotocópia simples desde que com o respectivo número/site de consulta de veracidade das referidas notas;

- Apresentar Certidão de Registro ou Inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
- CREA, em nome da licitante, com validade na data de abertura do certame, onde conste a **ÁREA DE ATUAÇÃO DA EMPRESA**, compatível com o objeto da licitação, emitida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante ou da base de uma de suas filiais, bem, como **CONSTE A IDENTIFICAÇÃO** do seu responsável técnico;
- Até a data de abertura do certame, a licitante deverá possuir habilitação perante o CREA Paraná;
- Certidão de registro do profissional responsável técnico no CREA/PR, constando no campo específico responsabilidade técnica/quadro técnico o nome da empresa licitante, com validade na data de abertura do certame, sendo de **engenheiro eletricista**;
- A comprovação do vínculo do Responsável Técnico, além de certidão expedida pelo CREA, deverá ser feita por meio de cópias das Carteiras de Trabalho ou fichas de Registro de Empregado que comprove a condição de que pertence ao quadro da CONTRATADA, ou contrato/estatuto social que demonstre a condição de sócio do profissional, ou por meio de contrato de prestação de serviços, sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum, ou, ainda, da Declaração de Compromisso de Contratação Futura do profissional, acompanhada da anuência deste;
- Apresentar pelo menos 2 (dois) funcionários com cargo de **ELETRICISTA**, com vínculo empregatício, qual deverá ser feita por meio de cópias das Carteiras de Trabalho ou fichas de Registro de Empregado, que comprove a condição de que pertence ao quadro da CONTRATADA, ou contrato/estatuto social que demonstre a condição de sócio do profissional, até a data de abertura do certame. Também, apresentar certificados deste profissional, sendo NR10 e NR35.
- Apresentar declaração da proponente de que possui em seu quadro funcional corpo técnico especializado na realização dos serviços objeto da licitação, com a descrição do corpo técnico que tem à sua disposição, com no mínimo 5 (cinco) profissionais, contendo nome, número de CPF e assinatura de cada um. Todo o corpo técnico apresentado nesta declaração deverá possuir NR 35, e ao menos um destes possuir NR 18 até a data de abertura do certame;
- A empresa contratada deverá apresentar ART (Anotação de responsabilidade técnica) referente a execução de serviços elétricos, contando todos os endereços dos locais os quais forem aplicados os mesmos.

* Os documentos acima descritos serão analisados pela servidora Brenda Moraes, Diretora do Depto de Patrimônio Cultural, matrícula 33021, telefone 3220-1000 Ramal 2092, brenda.patrimoniocultural@gmail.com.

8.5 Critérios de sustentabilidade

Adotar boas práticas de Sustentabilidade Social, Econômica, Ambiental, Ética, Política, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução de poluição ambiental.

Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.

Decreto Municipal nº 11.328/2016:

Art. 3º Fica criado Programa de Compras Públicas Sustentáveis com a finalidade de promover a responsabilidade socioambiental nas compras e licitações que levem à aquisição de produtos e serviços sustentáveis no âmbito do Município.

Parágrafo único – Para execução do Programa ficam instituídas as compras sustentáveis para os seguintes produtos:

Art. 6º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII – Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Deve garantir que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2. Garantir que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o

menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

8.4 Principais normativos que disciplinam o objeto a ser contratado

- Constituição Federal de 1988.
- Lei nº 14.133/2021.
- Decreto nº 3.555/2000
- Decreto nº 10.024/2019.
- Decreto Municipal nº 11.328/2016.
- Decreto Municipal nº 21.500/2023 e alterações.
- ABNT NBR -15448-1 e 15448-2.
- Lei nº 12.349/2010.
- Decreto nº 7.404/2010.
- Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010.
- Lei nº 12.305/2010.
- Lei nº 9.985/2000.
- Lei nº 8.078/1990.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Em se tratando de prestação de serviços comuns, foi realizada pesquisa de mercado com serviços e contratações públicas similares para levantamento do preço de referência para os serviços.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de prestação de serviços de montagem/desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte dos objetos de fibra do acervo natalino para atender a demanda da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa. A solução proposta visa proporcionar qualidade visual para a cidade durante as festividades de Natal, contribuindo para a valorização do município, o bem-estar dos seus cidadãos e a atração de turistas e visitantes, fomentando a economia local e promovendo um ambiente festivo e acolhedor, utilizando os objetos de decoração natalina adquiridos pela SMC ao longo dos anos e que são essenciais para compor a decoração final do NATAL 2025. Sugerimos, a adoção da licitação na modalidade pregão eletrônico, por estar evidenciada a necessidade de contratações frequentes e por se tratar de um objeto comum. A solução contratada visa atender integralmente às necessidades do município de Ponta Grossa.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende contratar, verifica-se que existem especificidades, devendo ser respeitando a indivisibilidade do serviço. A solução para a montagem, desmontagem, transporte e manutenção dos objetos com fornecimento de materiais necessários e plantão 24h da decoração natalina será contratada em uma única execução. Não há justificativa para o parcelamento da contratação, uma vez que todos os serviços são interdependentes e devem ser realizados por um único fornecedor, garantindo a uniformidade, a qualidade e a coordenação dos trabalhos. A contratação parcelada poderia resultar em fragmentação do serviço, o que dificultaria a fiscalização, aumentaria os custos administrativos e operacionais, além de comprometer a qualidade e o cumprimento dos prazos. Além disso, a natureza do serviço exige uma solução integrada, com a coordenação das atividades de montagem, instalação elétrica, manutenção e desmontagem e transporte, realizados de forma contínua e eficiente, sem interrupções. Dessa forma, a contratação em um único objeto, sem parcelamento, atende de maneira mais eficiente aos interesses públicos, assegurando a execução do serviço de maneira fluida e sem riscos de falhas na execução ou na entrega dos serviços.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Demanda cadastrada no PCA 2025 Nº 1031.

14. RESULTADOS PRETENDIDOS:

O objetivo principal desta contratação é garantir uma decoração natalina de alta qualidade para o município de Ponta Grossa, que promova a integração da comunidade e atraia visitantes durante o período festivo. Os resultados esperados incluem a valorização do município como um todo, pois a instalação de uma decoração natalina de qualidade resulta num visual mais agradável da cidade, promovendo um ambiente atrativo e agradável para os munícipes e turistas. A decoração natalina proporciona uma experiência positiva aos cidadãos, promovendo o sentimento de união e confraternização durante as celebrações de fim de ano. A decoração natalina é também, um atrativo turístico importante, que pode atrair visitantes, impactando positivamente o comércio local e a economia da cidade. Esses resultados devem ser alcançados com a execução eficiente e qualificada dos serviços, atendendo aos requisitos estabelecidos no contrato e assegurando o melhor uso dos recursos públicos.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Não são necessárias providências prévias para a execução da solução.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Objetivando minimizar os possíveis impactos ambientais, conforme o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU, a Contratada deverá cumprir com os seguintes requisitos de sustentabilidade ambiental:

- A contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, conforme Instrução Normativa no 01/2010 / SLTI/MPOG. Em atendimento às normas constantes na Instrução Normativa no 01/2010 / SLTI/MPOG, as licitantes deverão ofertar preferencialmente embalagens que sejam constituídas, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2, com origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras e cujo processo de fabricação observe os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

- Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes comprometidos com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental e que além de se enquadrarem no disposto nos itens anteriores comprovem o cumprimento da legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação;

- As licitantes deverão oferecer produtos acondicionados, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

- Conforme o art. 7º, inciso XI, nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, as licitantes deverão ofertar produtos que sejam acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar (se for o caso);

- As licitantes deverão optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais. A empresa deverá possuir as licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dia com as respectivas licenças. Os produtos devem observar os critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação, nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações. Os resíduos decorrentes das fabricações dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada;

- Os equipamentos possam ter destinação ambiental adequada após o final do ciclo de seu funcionamento (tempo de uso). As empresas poderão comprovar por outros meios de prova válidos e regulares, admitidos pelo direito que seus produtos atendem aos requisitos de sustentabilidade ambiental.

17. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA EMPRESA A SER CONTRATADA

Além das obrigações usuais é obrigação da CONTRATADA:

1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda:

a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e outras obrigatórias pela legislação vigente;

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

g) apresentar em todas as entregas, manuais do produto, indicação de garantia e demais informações relevantes de caráter informativo, se for o caso;

h) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas, entre a CONTRATADA e seus empregados;

i) efetuar o pagamento dos salários, encargos sociais e trabalhistas de seus empregados nas datas determinadas pela legislação em vigor;

j) cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares da sua área de atuação específica;

k) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem cumprir a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidões Negativas de Débito Salarial, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho — DRT;

l) permitir e facilitar a fiscalização, a inspeção dos serviços a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, por escrito;

m) viabilizar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto do presente contrato;

n) permitir pleno poder ao CONTRATANTE na supervisão, acompanhamento e controle do desempenho das atividades do objeto de contrato.

o) providenciar, no prazo máximo de 24 horas, o saneamento de qualquer irregularidade;

p) realizar a manutenção elétrica dos objetos de decoração, fornecendo todos os materiais elétricos necessários, assegurando que todos os itens empregados sejam novos, de boa qualidade e adequados ao uso público.

q) transportar e realizar a montagem de todos os elementos decorativos nos locais definidos pela SMC, em veículo apropriado, incluindo a instalação elétrica necessária para a iluminação das decorações. Isso inclui a realização de instalações seguras em postes e outros pontos, de acordo com as normas técnicas exigidas pela distribuidora de energia elétrica, garantindo a segurança para a população e a conformidade com as exigências legais, providenciando as autorizações necessárias e exigidas pela empresa concessionária de energia no Município.

r) manter a decoração em perfeitas condições de uso durante todo o período de exposição. Isso inclui a manutenção preventiva e corretiva dos materiais, substituindo qualquer item danificado ou com defeito sem custo adicional para a PMPG. A manutenção deverá ser realizada de forma contínua, no sistema de plantão elétrico 24h e em todos os dias da semana, incluindo finais de semana e feriados, sempre que necessário, realizando os serviços no local, no prazo máximo de 04 (quatro) horas após notificado pelo fiscal do contrato, podendo a notificação ser por whatsapp, para garantir que todos os elementos da decoração funcionem adequadamente.

s) realizar a desmontagem da decoração de forma eficiente, devolvendo os espaços públicos ao seu estado original. A desmontagem incluirá a retirada de todos os materiais

decorativos, acondicionamento apropriado e o transporte até os locais indicados pela SMC.

t) garantir a qualidade dos serviços prestados, incluindo a durabilidade dos materiais utilizados e a segurança das instalações. A contratada também será responsável por qualquer defeito ou falha nos serviços prestados, garantindo a substituição de itens danificados ou com defeito, sem custos adicionais para a PMPG.

u) apresentar ao fiscal do contrato, ART de serviços elétricos, devidamente quitada até o dia 20/11/2025, contendo memorial descritivo da capacidade exigida: amperagem do disjuntor juntamente com a necessidade de carga que será utilizada para os objetos de decoração instalados em cada local, para posterior envio à ENEL, que realizará a cobrança de energia da CONTRATANTE.

v) Dispor de veículo adequado (tipo MUNCK) para o correto transporte e instalação dos objetos de decoração.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

A viabilidade deste ETP é verificada pela necessidade de contratação dos serviços já mencionados a fim de manter a execução de todas as atividades da administração direta e indireta do Município de Ponta Grossa/PR. Os custos estão alinhados com o Plano de Contratações Anual (PCA).

Com as características dos serviços necessários, a única opção cabível e mais vantajosa para essa contratação é a contratação do objeto.

Considerando as informações deste Estudo Técnico Preliminar, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente viável.

Ponta Grossa, 16 de Outubro de 2025.

Assinado por:
ELOINA INES CREMA
17/10/2025 - 14:08
VSVSZBTZTAKQHBXPYCW1YW

ELOINA INES CREMA

Equipe de Planejamento e Contratação

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SETOR REQUISITANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

2. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ELOINA INES CREMA

MATRÍCULA: 29599

E-MAIL: ELOCREMMA@GMAIL.COM

TELEFONE: 3220-1000 R 2090

3. **OBJETO:** prestação dos serviços de manutenção, montagem/desmontagem, plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina do acervo da Secretária Municipal de Cultura.

(x) **SERVIÇOS**

4. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

(X) **PREGÃO ELETRONICO**

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

(X) **NOVA CONTRATAÇÃO**

6. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:** A decoração natalina é um importante fator para a promoção do município, pois além de reforçar a identidade cultural e o acolhimento aos munícipes e turistas, exerce um papel significativo na geração de emprego e renda temporária, além de proporcionar um ambiente que estimula o comércio local, a convivência comunitária e a celebração das festas de fim de ano. Deve-se levar em conta a importância e o interesse do poder público em promover o espírito natalino, proporcionando qualidade visual para a cidade durante as festividades de Natal, contribuindo para a valorização do município, o bem-estar dos seus cidadãos e a atração de turistas e visitantes, fomentando a economia local e promovendo um ambiente festivo e acolhedor. Neste sentido, é imprescindível a contratação de empresa qualificada, com experiência comprovada na execução de serviços similares, que possa restabelecer as condições de utilização dos objetos de decoração natalina pertencente ao acervo da SMC e que será utilizado para compor a decoração natalina de 2025, fornecendo os materiais e serviços necessários para a realização da manutenção, montagem, desmontagem e transporte da decoração de forma segura, eficiente e dentro dos prazos estabelecidos. A empresa contratada também será responsável pela manutenção elétrica após a montagem final, pela reposição de eventuais itens danificados durante o período de uso, garantindo a integridade da decoração, através de plantão 24h.

7. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

Item	Descrição	Unid	Quant
1	- Serviços de manutenção, conserto, pinturas, repinturas, polimento em todas as peças em fibra; - Serviços de revisão, manutenção elétrica, com substituição de lâmpadas, pisca-pisca, fiações e mangueiras de LED em todas as peças de ferro (árvores); - Serviços de montagem dos objetos decorativos nos locais e posições indicadas no croqui, incluindo todas as ligações elétricas necessárias para pleno funcionamento; - Serviços de transporte dos objetos, do depósito da Secretária até os pontos de montagem e posterior retorno ao mesmo local após desmonte - Prestação dos serviços de plantão elétrico 24h	SVÇ	01

8. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

(X) **HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO PMPG 2025-SMC, DEMANDA 1031.**

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade: Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

- Os serviços que deverão contemplar a manutenção dos objetos de fibra são: consertos, pintura, repintura, polimento;

- Os serviços deverão contemplar a manutenção dos objetos de ferro (árvores) com fornecimento e substituição de materiais de iluminação do tipo, lâmpadas, fios, reles, etc, e manutenção da fiação e outros materiais dos cordões de iluminação, bem como sua instalação nos locais definidos.

- Fornecer e utilizar materiais que tenham atestado o seu padrão de qualidade, devendo ainda serem produtos novos, não reutilizados e originais, necessários para a execução dos serviços;
- Transportar, após a manutenção, os objetos de decoração, do local de origem até os locais indicados pela contratante;
- Realizar a montagem e instalação dos objetos e materiais transportados, nos parques e praças indicados;
- Desmontar e transportar os objetos e materiais com segurança até o local de origem ou indicado pela SMC;
- Realizar a manutenção das instalações elétricas, através de PLANTAO 24H, por dia;
- Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação definida neste objeto, sem prévia anuência do Contratante. Caso ocorra a subcontratação, este não se responsabilizará por qualquer obrigação ou encargo do subcontratado.
- Apresentar qualificação técnica comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos: atestado de capacidade técnica, emitido por órgão da Administração Pública ou por entidade da iniciativa Privada, em que comprove a execução de serviço compatível com o objeto da licitação; e relação explícita ou declaração da disponibilidade do ferramental, equipamentos e equipe técnica a serem utilizados para execução dos serviços.

10. DATA DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Serviços de Manutenção: início 05 dias após o recebimento da Ordem de Serviço.
- Serviços de Montagem: até as 18h do dia 21/11/2025.
- Serviços de Desmontagem: a partir do dia 06/01/2026.
- Serviços de Plantão Elétrico 24h: de 21/11/2025 a 06/01/2026.

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

- Iniciar os serviços 05 (cinco) dias após o recebimento da nota de empenho e em consonância ao prazo de execução.

Locais de Instalação:

- Parque Ambiental Governador Manoel Ribas– Centro;
- Av. Dom Geraldo Pellanda – Neves;
- Praça Álvaro Holzmann – Palmeirinha;
- Praça Por-do-Sol – Centro;
- Praça Simão Bolivar – Oficinas;
- Praça João Gonçalves Marques Filho- Núcleo Davi Federmam – Uvaranas;
- Praça Barão de Guaraúna – Centro;
- Praça Ciro Tozzeto – Rua Chorão - Santa Paula;
- Praça Santa Monica (Gruta) – Jardim Caralho;
- Parque Monteiro Lobato – Jardim carvalho;
- Praça Lago Olarias.

Condições: conforme cronograma definido pela SMC.

12. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

(x) 120(cento e vinte) dias/ RENOVÁVEL de acordo com a legislação vigente

13. RECURSOS A SEREM UTILIZADOS:

Dotações Orçamentárias:

16.002.13.392.0083.2.152 – O.S.T.J. – 3.3.90.39 – CR 1074

14. FISCAIS E GESTOR DO CONTRATO

9.3 Gestor do Contrato

Nome: Brenda A. Ferreira

Matrícula: 33021

9.4 Gestor Suplente

Nome: Carolyne Abilhoa

Matrícula: 29621

9.5 Fiscal Administrativo

Nome: Vitor Eduardo Nunes da Silva

Matrícula: 31956

9.6 Fiscal Suplente

Nome: Rogério Ferreira Jardim

Matrícula: 29629

9.5 Fiscal Técnico

Nome: Johnny Willian Pinto

Matrícula: 29614

9.6 Fiscal Técnico Suplente

Rua 7 de Setembro, 572– Ponta Grossa –Pr – CEP: 84010-3500 – Tel: (42) 3220-1000 R 2090

Nome: Wanderley de Oliveira Cruz

Matrícula: 29628

15. GRAU DE NECESSIDADE

(X) ALTO

14. OBSERVAÇÕES

PONTA GROSSA, 02 de Outubro de 2025

Assinado por:
João Paulo Pereira Cristovam
03/10/2025 - 09:04
2LC65EUNQBCB2WNSL54R6Q

JOÃO PAULO PEREIRA CRISTOVAM
Diretor do Depto. Administrativo

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR.

2. ÁREA DEMANDANTE

Local / Departamento	Responsável
Secretaria Municipal de Cultura/Depto de Cultura	Carlos Alexandre Martins Schneider

3. OBJETO: Contratação da prestação dos serviços de montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina do acervo da Secretária Municipal de Cultura.

3.1 Especificação técnica do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	serviços de montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina do acervo da SMC.	SVÇ	1

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa de quantitativos foi calculado com base nos anos anteriores, levantamento de necessidades pelo Departamento de Cultura e outras solicitações anexadas ao processo, conforme item anterior.

5. LOCAIS DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

***Local de Retirada e Devolução dos objetos:** Av: Vicente Machado, 1575 – Centro (Almoxarifado da SMC)

Locais de instalação/desmontagem final:

- Parque Ambiental Governador Manoel Ribas– Centro;
- Praça Álvaro Holzmann – Palmeirinha;
- Praça Simão Bolívar – Oficinas;
- Praça Barão de Guaraúna – Centro;
- Parque Monteiro Lobato – Jardim carvalho;
- Praça Lago Olarias;
- Paço Municipal

6. MAPA DE PREÇOS:

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	QTD	Fornecedor 1	Fornecedor 2	Fornecedor 3
1	Serviços	SVÇ	1	651.801,95	801.462,62	1.070.292,48

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 841.185,69 (OITOCENTOS E QUARENTA E UM MIL, CENTO E OITENTA E CINCO REAIS E SETENTA E SESSENTA E NOVE CENTAVOS)

8. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A contratação da prestação de serviços de montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico, bem como o transporte dos objetos de decoração natalina do acervo da SMC, enquadra-se como serviços de natureza comum.

A prestação dos serviços será nos endereços e quantidades informadas, atendendo as especificações apresentadas, substituindo os serviços e materiais que apresentarem qualquer tipo de defeito ou que estiverem fora das especificações contidas na proposta de preço e nas determinações definidas.

Utilizar-se de profissionais devidamente habilitados e capacitados.

Assumir os riscos e despesas necessárias à boa e perfeita execução do serviço contratado.

A empresa deverá executar os serviços de manutenção, montagem, desmontagem, plantão elétrico 24h e transporte dos itens nos locais descritos no item 6, realizando a manutenção dos mesmos durante o período contratado e desmonta-los ao final do prazo estabelecido, executando plantão elétrico 24h a partir da montagem final, conforme solicitado e disposto no Termo de Referência, inclusive deverá obedecer aos prazos e garantias nele listados.

8.1. Natureza da contratação

Trata-se de fornecimento de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado.

8.2 Duração inicial do contrato:

O período de vigência do contrato é de 120 (cento e vinte) dias.

8.3. Relevância dos requisitos estipulados:

A contratação nos presentes termos, atende às necessidades da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR no que tange às exigências.

8.4 Exigências para habilitação técnica:

- Alvará de funcionamento emitido pela Administração Municipal da sede da licitante com validade vigente.

-Apresentar, no mínimo 2 (dois) atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por Órgão da Administração Pública, empresas públicas ou empresas privadas, apresentados em papel timbrado da emitente, declarando ter a empresa licitante prestado os serviços e fornecendo os itens, compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto deste edital. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou de decorrido, pelo menos, um ano do início da execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior. Estes atestados de capacidade técnica devem OBRIGATORIAMENTE serem acompanhados das respectivas Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA da região pertinente, em nome do Responsável Técnico devidamente registrado no CREA, bem como VÍNCULADO a época a empresa, conforme art. 59, da Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e que contemple Anotação de Responsabilidade Técnica – ART relativa à execução de serviços de características semelhantes aos deste Termo, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto.

- Apresentar comprovação de serviços elétricos em instalações de decoração natalina e respectivas quantidades iguais ou superiores a 550.000m². Comprovação por meio de acervo técnico, notas fiscais ou art's. (Conforme Acórdão 244/2015 – TCU PLENÁRIO).

- Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, deverão, obrigatoriamente, serem apresentados em via original, acompanhadas da Nota Fiscal que originou essa relação comercial, contendo as mesmas especificações referente ao objeto desta licitação.

- As Notas Fiscais e CAT, objetivam a veracidade da capacidade técnica de entrega/execução dos produtos/materiais/serviços dos licitantes interessados, visto que é um objeto que não há tempo hábil para substituição de fornecedores. Estes poderão ser apresentados em fotocópia simples desde que com o respectivo número/site de consulta de veracidade das referidas notas;

- Apresentar Certidão de Registro ou Inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
- CREA, em nome da licitante, com validade na data de abertura do certame, onde conste a **ÁREA DE ATUAÇÃO DA EMPRESA**, compatível com o objeto da licitação, emitida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante ou da base de uma de suas filiais, bem, como **CONSTE A IDENTIFICAÇÃO** do seu responsável técnico;
- Até a data de abertura do certame, a licitante deverá possuir habilitação perante o CREA Paraná;
- Certidão de registro do profissional responsável técnico no CREA/PR, constando no campo específico responsabilidade técnica/quadro técnico o nome da empresa licitante, com validade na data de abertura do certame, sendo de **engenheiro Eletricista**;
- A comprovação do vínculo do Responsável Técnico, além de certidão expedida pelo CREA, deverá ser feita por meio de cópias das Carteiras de Trabalho ou fichas de Registro de Empregado que comprove a condição de que pertence ao quadro da CONTRATADA, ou contrato/estatuto social que demonstre a condição de sócio do profissional, ou por meio de contrato de prestação de serviços, sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum, ou, ainda, da Declaração de Compromisso de Contratação Futura do profissional, acompanhada da anuência deste;
- Apresentar pelo menos 2 (dois) funcionários com cargo de **ELETRICISTA**, com vínculo empregatício, qual deverá ser feita por meio de cópias das Carteiras de Trabalho ou fichas de Registro de Empregado, que comprove a condição de que pertence ao quadro da CONTRATADA, ou contrato/estatuto social que demonstre a condição de sócio do profissional, até a data de abertura do certame. Também, apresentar certificados deste profissional, sendo NR10 e NR35.
- Apresentar declaração da proponente de que possui em seu quadro funcional corpo técnico especializado na realização dos serviços objeto da licitação, com a descrição do corpo técnico que tem à sua disposição, com no mínimo 5 (cinco) profissionais, contendo nome, número de CPF e assinatura de cada um. Todo o corpo técnico apresentado nesta declaração deverá possuir NR 35, e ao menos um destes possuir NR 18 até a data de abertura do certame;
- A empresa contratada deverá apresentar ART (Anotação de responsabilidade técnica) referente a execução de serviços elétricos, contando todos os endereços dos locais os quais forem aplicados os mesmos.

* Os documentos acima descritos serão analisados pela servidora Brenda Moraes, Diretora do Depto de Patrimônio Cultural, matrícula 33021, telefone 3220-1000 Ramal 2092, brenda.patrimoniocultural@gmail.com.

8.5 Critérios de sustentabilidade

Adotar boas práticas de Sustentabilidade Social, Econômica, Ambiental, Ética, Política, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução de poluição ambiental.

Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.

Decreto Municipal nº 11.328/2016:

Art. 3º Fica criado Programa de Compras Públicas Sustentáveis com a finalidade de promover a responsabilidade socioambiental nas compras e licitações que levem à aquisição de produtos e serviços sustentáveis no âmbito do Município.

Parágrafo único – Para execução do Programa ficam instituídas as compras sustentáveis para os seguintes produtos:

Art. 6º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII – Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Deve garantir que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2. Garantir que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o

menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

8.4 Principais normativos que disciplinam o objeto a ser contratado

- Constituição Federal de 1988.
- Lei nº 14.133/2021.
- Decreto nº 3.555/2000
- Decreto nº 10.024/2019.
- Decreto Municipal nº 11.328/2016.
- Decreto Municipal nº 21.500/2023 e alterações.
- ABNT NBR -15448-1 e 15448-2.
- Lei nº 12.349/2010.
- Decreto nº 7.404/2010.
- Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010.
- Lei nº 12.305/2010.
- Lei nº 9.985/2000.
- Lei nº 8.078/1990.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Em se tratando de prestação de serviços comuns, foi realizada pesquisa de mercado com serviços e contratações públicas similares para levantamento do preço de referência para os serviços.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de prestação de serviços de montagem/desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte dos objetos de fibra do acervo natalino para atender a demanda da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa. A solução proposta visa proporcionar qualidade visual para a cidade durante as festividades de Natal, contribuindo para a valorização do município, o bem-estar dos seus cidadãos e a atração de turistas e visitantes, fomentando a economia local e promovendo um ambiente festivo e acolhedor, utilizando os objetos de decoração natalina adquiridos pela SMC ao longo dos anos e que são essenciais para compor a decoração final do NATAL 2025. Sugerimos, a adoção da licitação na modalidade pregão eletrônico, por estar evidenciada a necessidade de contratações frequentes e por se tratar de um objeto comum. A solução contratada visa atender integralmente às necessidades do município de Ponta Grossa.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende contratar, verifica-se que existem especificidades, devendo ser respeitando a indivisibilidade do serviço. A solução para a montagem, desmontagem, transporte e manutenção dos objetos com fornecimento de materiais necessários e plantão 24h da decoração natalina será contratada em uma única execução. Não há justificativa para o parcelamento da contratação, uma vez que todos os serviços são interdependentes e devem ser realizados por um único fornecedor, garantindo a uniformidade, a qualidade e a coordenação dos trabalhos. A contratação parcelada poderia resultar em fragmentação do serviço, o que dificultaria a fiscalização, aumentaria os custos administrativos e operacionais, além de comprometer a qualidade e o cumprimento dos prazos. Além disso, a natureza do serviço exige uma solução integrada, com a coordenação das atividades de montagem, instalação elétrica, manutenção e desmontagem e transporte, realizados de forma contínua e eficiente, sem interrupções. Dessa forma, a contratação em um único objeto, sem parcelamento, atende de maneira mais eficiente aos interesses públicos, assegurando a execução do serviço de maneira fluida e sem riscos de falhas na execução ou na entrega dos serviços.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Demanda cadastrada no PCA 2025 Nº 1031.

14. RESULTADOS PRETENDIDOS:

O objetivo principal desta contratação é garantir uma decoração natalina de alta qualidade para o município de Ponta Grossa, que promova a integração da comunidade e atraia visitantes durante o período festivo. Os resultados esperados incluem a valorização do município como um todo, pois a instalação de uma decoração natalina de qualidade resulta num visual mais agradável da cidade, promovendo um ambiente atrativo e agradável para os munícipes e turistas. A decoração natalina proporciona uma experiência positiva aos cidadãos, promovendo o sentimento de união e confraternização durante as celebrações de fim de ano. A decoração natalina é também, um atrativo turístico importante, que pode atrair visitantes, impactando positivamente o comércio local e a economia da cidade. Esses resultados devem ser alcançados com a execução eficiente e qualificada dos serviços, atendendo aos requisitos estabelecidos no contrato e assegurando o melhor uso dos recursos públicos.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Não são necessárias providências prévias para a execução da solução.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Objetivando minimizar os possíveis impactos ambientais, conforme o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU, a Contratada deverá cumprir com os seguintes requisitos de sustentabilidade ambiental:

- A contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, conforme Instrução Normativa no 01/2010 / SLTI/MPOG. Em atendimento às normas constantes na Instrução Normativa no 01/2010 / SLTI/MPOG, as licitantes deverão ofertar preferencialmente embalagens que sejam constituídas, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2, com origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras e cujo processo de fabricação observe os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

- Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes comprometidos com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental e que além de se enquadrarem no disposto nos itens anteriores comprovem o cumprimento da legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação;

- As licitantes deverão oferecer produtos acondicionados, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

- Conforme o art. 7º, inciso XI, nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, as licitantes deverão ofertar produtos que sejam acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar (se for o caso);

- As licitantes deverão optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais. A empresa deverá possuir as licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dia com as respectivas licenças. Os produtos devem observar os critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação, nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações. Os resíduos decorrentes das fabricações dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada;

- Os equipamentos possam ter destinação ambiental adequada após o final do ciclo de seu funcionamento (tempo de uso). As empresas poderão comprovar por outros meios de prova válidos e regulares, admitidos pelo direito que seus produtos atendem aos requisitos de sustentabilidade ambiental.

17. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA EMPRESA A SER CONTRATADA

Além das obrigações usuais é obrigação da CONTRATADA:

1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda:

a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e outras obrigatórias pela legislação vigente;

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

g) apresentar em todas as entregas, manuais do produto, indicação de garantia e demais informações relevantes de caráter informativo, se for o caso;

h) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas, entre a CONTRATADA e seus empregados;

i) efetuar o pagamento dos salários, encargos sociais e trabalhistas de seus empregados nas datas determinadas pela legislação em vigor;

j) cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares da sua área de atuação específica;

k) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem cumprir a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidões Negativas de Débito Salarial, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho — DRT;

l) permitir e facilitar a fiscalização, a inspeção dos serviços a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, por escrito;

m) viabilizar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto do presente contrato;

n) permitir pleno poder ao CONTRATANTE na supervisão, acompanhamento e controle do desempenho das atividades do objeto de contrato.

o) providenciar, no prazo máximo de 24 horas, o saneamento de qualquer irregularidade;

p) realizar a manutenção elétrica dos objetos de decoração, fornecendo todos os materiais elétricos necessários, assegurando que todos os itens empregados sejam novos, de boa qualidade e adequados ao uso público.

q) transportar e realizar a montagem de todos os elementos decorativos nos locais definidos pela SMC, em veículo apropriado, incluindo a instalação elétrica necessária para a iluminação das decorações. Isso inclui a realização de instalações seguras em postes e outros pontos, de acordo com as normas técnicas exigidas pela distribuidora de energia elétrica, garantindo a segurança para a população e a conformidade com as exigências legais, providenciando as autorizações necessárias e exigidas pela empresa concessionária de energia no Município.

r) manter a decoração em perfeitas condições de uso durante todo o período de exposição. Isso inclui a manutenção preventiva e corretiva dos materiais, substituindo qualquer item danificado ou com defeito sem custo adicional para a PMPG. A manutenção deverá ser realizada de forma contínua, no sistema de plantão elétrico 24h e em todos os dias da semana, incluindo finais de semana e feriados, sempre que necessário, realizando os serviços no local, no prazo máximo de 04 (quatro) horas após notificado pelo fiscal do contrato, podendo a notificação ser por whatsapp, para garantir que todos os elementos da decoração funcionem adequadamente.

s) realizar a desmontagem da decoração de forma eficiente, devolvendo os espaços públicos ao seu estado original. A desmontagem incluirá a retirada de todos os materiais

decorativos, acondicionamento apropriado e o transporte até os locais indicados pela SMC.

t) garantir a qualidade dos serviços prestados, incluindo a durabilidade dos materiais utilizados e a segurança das instalações. A contratada também será responsável por qualquer defeito ou falha nos serviços prestados, garantindo a substituição de itens danificados ou com defeito, sem custos adicionais para a PMPG.

u) apresentar ao fiscal do contrato, ART de serviços elétricos, devidamente quitada até o dia 20/11/2025, contendo memorial descritivo da capacidade exigida: amperagem do disjuntor juntamente com a necessidade de carga que será utilizada para os objetos de decoração instalados em cada local, para posterior envio à ENEL, que realizará a cobrança de energia da CONTRATANTE.

v) Dispor de veículo adequado (tipo MUNCK) para o correto transporte e instalação dos objetos de decoração.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

A viabilidade deste ETP é verificada pela necessidade de contratação dos serviços já mencionados a fim de manter a execução de todas as atividades da administração direta e indireta do Município de Ponta Grossa/PR. Os custos estão alinhados com o Plano de Contratações Anual (PCA).

Com as características dos serviços necessários, a única opção cabível e mais vantajosa para essa contratação é a contratação do objeto.

Considerando as informações deste Estudo Técnico Preliminar, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente viável.

Ponta Grossa, 16 de Outubro de 2025.

Assinado por:
ELOINA INES CREMA
17/10/2025 - 14:08
VSVSZBTZTAKQHBXPYCW1YW

ELOINA INES CREMA

Equipe de Planejamento e Contratação

TERMO DE REFERÊNCIA - TR

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

ÓRGÃO GERENCIADOR

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Ponta Grossa – Secretaria Municipal de Cultura

CNPJ: 76.175.884/0001-87.

ENDEREÇO: Rua 7 de Setembro, 572 - Centro - CEP: 84010-350 - Ponta Grossa/PR.

FONE: (42) 3220-1000 - ramal 2090.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: elocremma@gmail.com

SEI: 116475/2025

1. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h' da Lei nº 14.133/2021).

1.1 A contratação será realizada conforme a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.500/2023, através do procedimento de **pregão eletrônico, do tipo menor preço**.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, alínea XXIII, inciso 'a' 'i', Lei nº 14.133/2021)

OBJETO: Contratação da prestação dos serviços de montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina (fibras e demais) pertencente ao acervo da Secretária Municipal de Cultura.

2.1

TABELA

Item	Descrição do Objeto	Unidade de Medida	Qtd	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	serviços de, montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina do acervo da Secretária Municipal de Cultura	SVÇ	1	841.185,69	841.185,69

2.2 Especificação do Serviço:

ITEM	DESCRIÇÃO
1	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN - PALMEIRINHA <u>TEMA: "SOLDADINHO DE CHUMBO" - HISTÓRIAS DO QUEBRA NOZES</u> <u>CONCEITO: BONECOS DOURADOS, FUNDOS VERMELHOS, SALA DA HISTÓRIA</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 10 unidades de quebra nozes/soldadinhos - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em: • 4 unidades de arcos iluminados
2	LOCAL: PRAÇA BARÃO DE GUARAUNA - CENTRO <u>TEMA: "MINI NATAL" – NATAL EM MINIATURA</u> <u>CONCEITO: CIDADE EM MINIATURA COM ÁREAS INSTAGRAMAVEIS</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de avião com Papai Noel - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em: • 4 unidades de árvores metálicas iluminadas

Rubrica:

AP

Rubrica:

EC

3	LOCAL: PRAÇA SIMON BOLIVAR - OFICINAS TEMA: "NATAL PARA FRANCISCO" - ANIMAIS CONCEITO: ANIMAIS, REFERÊNCIA A SÃO FRANCISCO DE ASSIS - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de boneco em fibra de vidro - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS com fornecimento de materiais necessários em: • Conserto e instalação de 3.000 metros de cordão com lâmpadas bolinha na cor branco quente;
4	LOCAL: LAGO DE OLARIAS – OLARIAS TEMA: "O MELHOR ANO DAS NOSSAS VIDAS VAI COMEÇAR! " - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de árvore metálica iluminadas com frases • 30 unidades de floco de neve/fractais luminosos • 40 árvores cerejeiras • - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS com fornecimento de materiais necessários em • 2 unidades de árvores metálicas iluminadas
5	LOCAL: PARQUE AMBIENTAL TEMA: "VILLA NOELIA" - O PALACETE DO NATAL CONCEITO: CASA DO PAPAI NOEL, NAS CORES PADRÃO DE NATAL - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de Papai Noel gigante; • 1 unidade de bola metálica iluminada; • 2 unidades de renas; • 1 unidade de guirlanda com vela; • 12 unidades de separa filas; • 1 unidade de Papai Noel com presente nas costas; • 1 unidade de banco com Papai Noel; • 2 unidades de boneco; • 1 unidade de gangorra; • 1 unidade de gira-gira com bolas decorativas; • 1 unidade de balança com 3 assentos; • 1 unidade de escorregador com árvore natalina; <u>BOLAS DE FIBRA DE VIDRO:</u> • 5 UNIDADES – 70CM • 4 UNIDADES – 50CM • 5 UNIDADES - 90CM • 15 UNIDADES – 55CM • 10 UNIDADES – 75CM TEMA: "BISCOITO OU BOLACHA?" - A HISTÓRIA DE GINGERMAN CONCEITO: FÁBRICA DE BOLACHAS COM PERFORMANCES DO GRUPO DE TEATRO • 1 unidade de bola decorativa com 65 cm • 1 unidade de bola decorativa com 85 cm

	Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em 1 unidade de árvore metálica iluminada <u>TEMA: “O NATAL É UMA FESTA”</u> <u>CONCEITO: FESTA, BALADA, DISCOTECA, PALCO DE APRESENTAÇÕES.</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 2 unidades de cogumelo tamanho P • 2 unidades de cogumelo tamanho M • 2 unidades de cogumelo tamanho G • 1 unidade de Boneco de Gelo, com dois minis bonecos acoplados • 2 unidades de torre de bolas com 6 bolas decorativas • 3 unidades de torre de bolas com 5 bolas decorativas - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituição de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED (um par de cada cor) com fornecimento de materiais necessários em: 60 unidades (30 pares, compostos por 30 flores e 30 florais) de arco iluminado para postes. <u>TEMA: “À PAZ NA TERRA, AMÉM” – PRESÉPIO DE PORCELANA</u> <u>CONCEITO: NATAL BRANCO, PRESÉPIO GIGANTE DE PORCELANA</u> - Serviços de montagem, transporte e desmontagem: • 1 unidade de José • 1 unidade de Jesus na manjedoura • 1 unidade de Maria • 3 unidades de magos (Belchior, Gaspar e Baltazar); • 5 unidades de anjo aramados iluminados • 1 unidade de vaca; 1 unidade de burro; • 1 unidade de pastor • 1 unidade de ovelha - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS com fornecimento de materiais necessários em: <u>TEMA: “A BONECA DE NATAL” – COR-DE-ROSA</u> <u>CONCEITO: NATAL COR DE ROSA, COM BOSQUE DAS BONECAS</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de Papai Noel com saco de presente nas costas - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em: 5 unidades de árvores metálicas iluminadas.
06	LOCAL: MONTEIRO LOBATO <u>TEMA: “CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DO NATAL”</u> <u>CONCEITO: FÁBRICA DE BRINQUEDOS DO PAPAI NOEL COM GARAGEM DE CAMINHÃO</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído

	• 1 unidade de Papai Noel gigante • 1 unidade de boneco • 4 unidades de caixa de presente na cor verde • 4 unidades de caixa de presente na cor vermelha • 1 unidade de caixa de presente redonda • 2 unidades de renas • 1 unidade de trenó • 1 unidade de Papai Noel para guiar trenó - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em: • 1 unidade de bolas iluminadas <u>TEMA: “EU SOU UM BRINQUEDO” – NATAL GIGANTE</u> <u>CONCEITO: ITENS GIGANTES, BRINCADEIRA COM ESCALAS. CAIXAS DE PRESENTE GRANDES</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de Papai Noel gigante • 1 unidade de castelo gigante • 1 unidade de bota gigante
07	LOCAL: PAÇO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - Serviços de montagem, transporte e desmontagem: • 2 unidades soldadinho de chumbo gigante • 6 unidades de soldadinho de chumbo tamanho médio

- **SERÁ FORNECIDO UM CROQUI COM A DISPOSIÇÃO DOS OBJETOS PARA MONTAGEM**

ITEM:	QUANTIDADE:	MEDIDAS:	LOCAL:
	4 UNIDADES	2,20m altura	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)
 4 UNIDADES	4 UNIDADES	3.75X4.85m	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)
 2X	2 UNIDADES	2,25m altura	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)

	2 UNIDADES	2,18m altura	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)
	2 UNIDADES	2,18m altura	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)
 1 UNIDADES	1 UNIDADE	6,65X4,40X3,85m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE DE CADA	65cm 85cm	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	2,20x 4,45x4,25m	PRAÇA BARÃO DE GUARAÚNA
	4 UNIDADES	4,45X 2,93X2,25m	PRAÇA BARÃO DE GUARAÚNA
	2 UNIDADES DE CADA	P – 0,33X0,41X0,41m M – 0,39X0,48X0,48m G – 0,55X0,57X0,51m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE DE CADA	1 – VERDE: 0,88X0,55X0,73m 1 – AZUL: 1,03X0,55X0,55m 1 – FEMININA: 2,20X1,70X1,15m	PARQUE AMBIENTAL

	2 UNIDADES	5,15X1,55X1,55m	PARQUE AMBIENTAL
	3 UNIDADES	3,65X1,25X1,25m	PARQUE AMBIENTAL
	FLOR: 30 UNIDADES FLORAL: 30 UNIDADES	FLOR: 4,25X1,60m FLORAL: 5,05X1,35m	BALDUÍNO
	1 UNIDADE	1,85X0,90X1,00m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	0,40X0,65X0,86m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,38X0,90X0,90m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE DE CADA	1 – 1,80X0,70X0,80m 2 – 1,80X1,00X0,80m 3 – 1,55X0,80X0,80m	PARQUE AMBIENTAL
	5 UNIDADES	3,00x1,10x1,40m	PARQUE AMBIENTAL

	1 UNIDADE	1,08X0,95X1,85m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,05X0,85X1,75m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE DE CADA	<u>PASTOR:</u> 1,80X0,90X0,80m <u>OVELHA:</u> 0,38X0,28X0,67m	PARQUE AMBIENTAL
	2 UNIDADES	4,45X2,93X2,55m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	2,45X0,97X0,97m	PRAÇA SIMON BOLÍVAR
	1UNIDADE	3,55X2,35X1,55m	PRAÇA CYRO TOZETTO
	1 UNIDADE	7,05X1,75X.1,75m	PRAÇA CYRO TOZETTO
	1 UNIDADE VERMELHA	4,75X2,40m	PRAÇA CYRO TOZETTO

	1 unidade	2,20x1,12x1,20m	PARQUE AMBIENTAL
	5 UNIDADES	9,05 X 5,00 X 5,77m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	3,55X2,35X1,55m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	3,95X3,30X3,25m	PARQUE AMBIENTAL
 2 UNIDADES	2 UNIDADES	1,75X0,59X2,05m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,80X1,23X1,13	PARQUE AMBIENTAL
 12 UNIDADES	12 UNIDADES	1,10X0,35X0,35m	PARQUE AMBIENTAL

	1 UNIDADE	1,70X1,65X0,70m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,70X1,80X0,90m	PARQUE AMBIENTAL
 2 UNIDADES	2 UNIDADES	2,20m altura	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,05X0,55X3,63m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,85X1,75X1,75m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	2,40X3,55X1,87m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	4,45X2,65X5,75m	PARQUE AMBIENTAL
 2 UNIDADES	2 UNIDADES	4,45X2,93X2,55m	LAGO DE OLARIAS

	1 UNIDADE	7,05 X 4,93m	LAGO
	30 UNIDADES	1,65X1,65m	LAGO
	40 UNIDADES	C/ 840 LEDS RGB – 2,5m altura	LAGO
	1 UNIDADE	3,55X2,35X1,55m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	1 UNIDADE	2,25X1,30X1,05m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	4 UNIDADES VERDE 4 UNIDADES VERMELHA	VERDE: 1,55X0,95X0,95m VERMELHA: 1,25X1,05X1,05m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	1 UNIDADE	0,85X1,25X1,25m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	2 UNIDADES	1,65X1,35X0,70m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	1 UNIDADE	1,60X1,20X2,50m	PARQUE MONTEIRO LOBATO

	1 UNIDADE	1,55X0,85X1,20m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
 SOLDADO DE CHUMBO 01	1 UNIDADE	4,15X1,25X1,05m	PAÇO MUNICIPAL
 COM TAMBOR 1	1 UNIDADE	4,85X1,50X1,15m	PAÇO MUNICIPAL
	4 UNIDADES	2,10X0,75X0,75m	PAÇO MUNICIPAL
 COM TAMBOR 2	2 UNIDADES	2,48X0,78X0,78m	PAÇO MUNICIPAL

1. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

1.1 O prazo de vigência do Contrato será de 120 (cento e vinte) dias e terá sua eficácia após a publicação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

1.2 O prazo de vigência da contratação poderá ser prorrogado por até 05 (cinco) anos, a critério da Administração, desde que mantida a vantajosidade e com a anuência da empresa contratada na forma da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.500/2023.

1.3 A execução se dará a partir do recebimento, pela empresa, da Ordem de Execução dos Serviços.

1.4 O Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas.

2. DA PESQUISA SISTEMATIZADA DE PREÇOS

2.1 A pesquisa de preços foi realizada de acordo com o artigo 23 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e artigo 22 e seguintes do Decreto Municipal nº 21.500/2023. Desta forma, segue a metodologia aplicada para a realização do Mapa de Preços, onde foi utilizado o Banco de Preços, sítios da internet, orçamentos e contratações similares.

2.2 MAPA DE PREÇOS

Item	Descrição / Especificação	UNID	Quant	Fornec 1	Fornec 2	Fornec 3	Média	Valor Total
1	SERVIÇOS	SVÇ	1	651.801,95	1.070.292,48	801.462,62	841.185,69	841.185,69

3. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1 Após a pesquisa de preços, analisados de forma crítica e atendendo ao artigo 23 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, chegou-se aos valores unitários dos itens. O cálculo se deu por média aritmética simples, conforme o mapa de preços.

3.2 Valor total da contratação: **R\$ 841.185,69(OITOCENTOS E QUARENTA E UM MIL, CENTO E OITENTA E CINCO REAIS E SESENTA E NOVE CENTAVOS).**

3.3 Este valor é uma estimativa inicial para a abertura dos lances da respectiva licitação.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei nº 14.133/2021)

Justifica-se a necessidade da contratação da prestação dos serviços de, montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina (fibras) do acervo da Secretária Municipal de Cultura, tendo em vista restabelecer as condições de utilização dos mesmos, que serão utilizados para compor a decoração natalina de 2025. Esta contratação prevê ainda, o fornecimento dos materiais para reposição de eventuais itens danificados durante o período de uso, garantindo a integridade da decoração, através de plantão 24h. Levando-se em conta que esta SMC não possui mão de obra qualificada e suficiente para a atender as necessidades, bem como equipamentos apropriados para instalação da decoração em postes elétricos, justifica-se a referida contratação.

5. DA SOLUÇÃO CONSIDERADA O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei nº 14.133/2021)

5.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se no Estudo Técnico Preliminar, documento que precede este Termo de Referência.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/2021)

- A empresa contratada deverá comprovar experiência prévia em serviços similares, demonstrando competência e capacidade técnica na realização de projetos de montagem e plantão elétrico para decoração natalina, preferencialmente de serviços de execução de porte semelhante. A documentação que comprove a experiência será fundamental para a avaliação da capacidade técnica.
- A empresa deverá garantir o cumprimento rigoroso dos prazos de montagem e desmontagem, plantão elétrico 24h das estruturas, de modo a respeitar o calendário de eventos natalinos e garantir a entrega da decoração pronta para as celebrações, assim como a desmontagem dentro do prazo estipulado pela SMC.
- A empresa contratada será responsável por atender todas as normas de segurança e acessibilidade, conforme legislação vigente, visando disponibilizar que a decoração esteja segura para o público, evitando riscos de acidentes, e deve ser projetada de forma a garantir acessibilidade para todas as pessoas, incluindo aquelas com deficiência.
- A empresa contratada deverá incluir, no escopo do contrato, serviços de manutenção elétrica durante o período de exposição da decoração, garantindo a reposição de materiais danificados ou deteriorados.

- A empresa deverá fornecer profissionais qualificados para a execução dos serviços, incluindo montagem, desmontagem e transporte, garantindo que os serviços sejam realizados de acordo com as especificações e normas estabelecidas.
- A empresa deverá fornecer materiais necessários para a manutenção e pleno funcionamento das estruturas que necessitem de reposição, tais como de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED.
- A empresa deverá dispor de profissionais especializados para a execução das instalações elétricas em postes e outros locais públicos, quando necessário para a instalação da decoração. A empresa também será responsável pela solicitação e obtenção de autorizações junto à distribuidora de energia elétrica para o uso de pontos de energia públicos, garantindo que todas as instalações elétricas atendam aos requisitos de segurança e regulamentações vigentes.
- Dispor dos equipamentos necessários e veículos apropriados para instalação dos objetos em postes de energia elétrica.
- Os serviços deverão ser executados dentro das especificações exigidas no Termo de Referência, e o fiscal do contrato e Secretaria Municipal de Cultura farão eventuais diligências para verificação a qualidade da prestação do serviço. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o serviço prestado, será aplicada à Contratada sanções previstas no edital e na legislação vigente;
- Prestar à Secretaria Municipal Cultura sempre que necessário ou por esta solicitado, esclarecimentos e informações acerca dos serviços a serem executados, fornecendo toda e qualquer orientação que possa ser dada para acompanhamento e apreciação dos mesmos. Esses requisitos visam garantir que a solução contratada atenda às necessidades do município, com qualidade, segurança e eficiência, dentro dos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência previstos na Lei nº 14.133/2021.

6.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

7. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

7.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

8. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS/MATERIAIS

-A empresa contratada deverá fornecer garantia de qualidade na prestação dos serviços relacionados, montagem/desmontagem, manutenção e plantão elétrico dos objetos da decoração natalina, bem como do transporte dos objetos até o local de instalação, sendo:

- Garantia de qualidade dos materiais e execução: a empresa deverá garantir que todos os materiais fornecidos para a manutenção elétrica, caso necessária dos objetos de decoração natalina sejam novos, de boa qualidade e adequados ao uso público, conforme as especificações apresentadas no processo licitatório. A garantia incluirá a substituição de qualquer material defeituoso ou inadequado durante o período de vigência do contrato, sem custos adicionais para a Prefeitura.

- Garantia de execução dos serviços: a empresa deverá garantir a execução adequada de todos os serviços, incluindo manutenção, montagem/desmontagem e plantão elétrico dos objetos de decoração. Caso qualquer serviço executado apresente falhas ou defeitos que comprometam a qualidade, segurança ou funcionalidade da decoração, a empresa deverá realizar as correções necessárias sem custo adicional, dentro do prazo estipulado.

- Período de Garantia: a garantia será válida durante o uso, após a finalização da instalação e entrega da decoração, cobrindo qualquer defeito que seja identificado durante esse período.

- Responsabilidade pelo plantão elétrico: durante o período de garantia, a empresa contratada deverá se responsabilizar pela manutenção das instalações elétricas, incluindo a troca de materiais danificados ou defeituosos, e a reparação de eventuais problemas elétricos ou de segurança, sem custos para a contratante.

9. DA SUSTENTABILIDADE

9.1 Deverá a empresa adotar boas práticas de Sustentabilidade Social, Econômica, Ambiental, Ética e Política, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução de poluição ambiental.

9.2 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Decreto Municipal nº 11.328/2016 e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

9.3 São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I - Menor impacto sobre recursos naturais como fauna, flora, ar, solo e água;
- II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III - Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI - Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII - Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

9.4 Deverá garantir que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15.448-1 e 15.448-2.

9.5 Garantir que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

10. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

10.1 Da habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista

10.1.1 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado nos anexos aos editais de licitação, bem como os critérios de habilitação econômico-financeira.

10.1.2 Para a qualificação econômico-financeira as empresas licitantes deverão apresentar:

- Balanço patrimonial e demonstrações de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 3 (três) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, por meio dos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante);

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

- O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

- Comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação. (art. 69 Lei 14133/2021)

- O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

- Os balanços patrimoniais devem obrigatoriamente estarem registrados na Junta Comercial da sede da licitante.

10.2 Da habilitação técnica

10.2.1 Deverá apresentar os seguintes documentos como habilitação técnica:

Rubrica:
AP

Rubrica:
EC

Rua 7 de Setembro, 9572– Ponta Grossa –Pr – CEP: 84010-3500 – Tel: (42) 3220-1000 R 2090

- a) Alvará de funcionamento emitido pela Administração Municipal da sede da licitante com validade vigente.
- b) Apresentar, no mínimo 2 (dois) atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por Órgão da Administração Pública, empresas públicas ou empresas privadas, apresentados em papel timbrado da emitente, declarando ter a empresa licitante prestado os serviços e fornecendo os itens, compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto deste edital. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou de decorrido, pelo menos, um ano do início da execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior. Estes atestados de capacidade técnica devem OBRIGATORIAMENTE serem acompanhados das respectivas Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA da região pertinente, em nome do Responsável Técnico devidamente registrado no CREA, bem como VÍNCULADO a época a empresa, conforme art. 59, da Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e que contemple Anotação de Responsabilidade Técnica – ART relativa à execução de serviços de características semelhantes aos deste Termo, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto.
- c) Apresentar comprovação de serviços elétricos em instalações de decoração natalina e respectivas quantidades iguais ou superiores a 550.000m². Comprovação por meio de acervo técnico, notas fiscais ou art's. (Conforme Acórdão 244/2015 – TCU PLENÁRIO).
- d) Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, deverão, obrigatoriamente, serem apresentados em via original, acompanhadas da Nota Fiscal que originou essa relação comercial, contendo as mesmas especificações referente ao objeto desta licitação.
- e) As Notas Fiscais e CAT, objetivam a veracidade da capacidade técnica de entrega/execução dos produtos/materiais/serviços dos licitantes interessados, visto que é um objeto que não há tempo hábil para substituição de fornecedores. Estes poderão ser apresentados em fotocópia simples desde que com o respectivo número/site de consulta de veracidade das referidas notas;
- f) Apresentar Certidão de Registro ou Inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, em nome da licitante, com validade na data de abertura do certame, onde conste a ÁREA DE ATUAÇÃO DA EMPRESA, compatível com o objeto da licitação, emitida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante ou da base de uma de suas filiais, bem, como CONSTE A IDENTIFICAÇÃO do seu responsável técnico;
- g) Até a data de abertura do certame, a licitante deverá possuir habilitação perante o CREA Paraná;
- h) Certidão de registro do profissional responsável técnico no CREA/PR, constando no campo específico responsabilidade técnica/quadro técnico o nome da empresa licitante, com validade na data de abertura do certame, sendo de ENGENHEIRO ELETRICISTA;
- i) A comprovação do vínculo do Responsável Técnico, além de certidão expedida pelo CREA, deverá ser feita por meio de cópias das Carteiras de Trabalho ou fichas de Registro de Empregado que comprove a condição de que pertence ao quadro da CONTRATADA, ou contrato/estatuto social que demonstre a condição de sócio do profissional, ou por meio de contrato de prestação de serviços, sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum, ou, ainda, da Declaração de Compromisso de Contratação Futura do profissional, acompanhada da anuência deste;
- j) Apresentar pelo menos 3 (três) funcionários com cargo de ELETRICISTA, com vínculo empregatício, qual deverá ser feita por meio de cópias das Carteiras de Trabalho ou fichas de Registro de Empregado, que comprove a condição de que pertence ao quadro da CONTRATADA, ou contrato/estatuto social que demonstre a condição de sócio do profissional, até a data de abertura do certame. Também, apresentar certificados deste profissional, sendo NR10 e NR35.
- k) Apresentar declaração da proponente de que possui em seu quadro funcional corpo técnico especializado na realização dos serviços objeto da licitação, com a descrição do corpo técnico que tem à sua disposição, com no mínimo 5 (cinco) profissionais, contendo nome, número de CPF e assinatura de cada um. Todo o corpo técnico apresentado nesta declaração deverá possuir NR 35, e ao menos um destes possuir NR 18 até a data de abertura do certame;
- l) A empresa contratada deverá apresentar ART (Anotação de responsabilidade técnica) referente a execução de serviços elétricos, contando todos os endereços dos locais os quais forem aplicados os mesmos, quitada.

Rubrica:

AP

Rubrica:

EC

* Os documentos acima descritos serão analisados pela servidora Brenda Moraes, Diretora do Depto de Patrimônio Cultural, matrícula 33021, telefone 3220-1000 Ramal 2092, brenda.patrimoniocultural@gmail.com.

11. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘e’ da Lei nº 14.133/2021)

11.1 Após a emissão do empenho ou contrato a empresa será convocada para entrega do objeto, da seguinte forma:

- **Serviços de Montagem:** até as 18h do dia 21/11/2025.
- **Serviços de Desmontagem:** a partir do dia 06/01/2026.
- **Serviços de Manutenção/Plantão Elétrico 24h:** de 21/11/2025 a 06/01/2026.

***Local de Retirada e Devolução das Estruturas:** Av: Vicente Machado, 1575 – Centro (Almoxarifado da SMC)

Locais de instalação:

- Parque Ambiental Governador Manoel Ribas– Centro;
- Praça Álvaro Holzmann – Palmeirinha;
- Praça Simão Bolívar – Oficinas;
- Praça Barão de Guaraúna – Centro;;
- Parque Monteiro Lobato – Jardim carvalho;
- Praça Lago Olarias.
- Paço Municipal.

12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de cinco dias, pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

12.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.3 Os bens/serviços serão recebidos definitivamente, conforme art. 80, incisos I, alínea ‘b’ e II, alínea ‘b’ do Decreto Municipal nº 21.500/2023. Outrossim, constatados vícios de quantidade e qualidade, a Administração poderá aplicar as garantias previstas no Código de Defesa do Consumidor.

12.4 O produto deverá obedecer às normas padrões da ABNT e INMETRO, ser de boa qualidade e atender eficazmente a finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

12.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos da incorreta execução do contrato, bem como a responsabilidade sobre a garantia dos produtos.

12.6 Em caso de necessidade a contratada poderá solicitar adiamento de prazo de entrega desde que plenamente justificado e aceito pelo órgão requisitante e que o adiamento não traga transtornos as atividades de atendimento à população e aos servidores desta.

13. DA GESTÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘f’ da Lei nº 14.133/2021)

13.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas na Lei nº 14.133/2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2 A designação de Gestor e Fiscal será realizada pela Autoridade Competente, mediante Ordem de Serviço a ser publicada no Diário Oficial do Município, concomitantemente à formalização da contratação.

Rubrica:
AP

Rubrica:
EC

Gestor do Contrato

Nome: Carolyne Abilhoa

Matrícula: 29621

Suplente Gestor do Contrato

Nome: Silvio José Bregisnki

Matrícula: 33450

Fiscal Administrativo

Nome: Vitor Eduardo Nunes da Silva

Matrícula: 31956

Fiscal Técnico

Nome: Johnny Willian Pinto

Matrícula: 29614

Indicação de suplente:

Nome: Wanderley de Oliveira Cruz

Matrícula: 29628

14. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII. Alínea ‘g’ da Lei nº 14.133/2021)

14.1 A avaliação da execução do objeto utilizará os relatórios parâmetros de fiscalização, conforme previsto no anexo a este Termo de Referência ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida, as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

14.2 A utilização do relatório não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

14.3 O pagamento das obrigações observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021 e art. 85 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

a) 18 (dezoito) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e

b) 18 (dezoito) dias úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

14.4 O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.

14.5 A Nota Fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

a) prova de Regularidade relativa à Seguridade Social;

b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal da sede do contratado;

d) certidão de Regularidade do FGTS;

e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘j’ da Lei nº 14.133/2021)

Rubrica:
AP

Rubrica:
EC

15.1 As despesas para atender a esta contratação, estão previstas no orçamento para o exercício de 2025 e constam de movimento constante no processo SEI nº **59343/2024**. 16.002.13.392.0083.2.152 – 3.3.90.39 O.S.T.P. J – CR 1074.

16. DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

16.1 A contratação está prevista no Plano de Contratações 2025, demanda 1031.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes nesse Termo assumindo com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas:

17.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

17.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou ao acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

17.1.3 Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

- a) certidão conjunta relativa aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Estadual;
- c) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Municipal da sede do contratado;
- d) certidão de Regularidade do FGTS;
- e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

17.1.4 Atender as determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

17.1.5 Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

17.1.6 Paralisar por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que se esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

17.1.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

17.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

17.1.9 Cumprir durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

17.1.10 Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

17.1.11 Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, as normas regulamentadoras de segurança.

17.1.12 É obrigação da CONTRATADA manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a qualificação.

17.1.13 Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, como prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de validade. Quando for o caso, entregar manual do usuário e termo de garantia do objeto.

17.1.14 Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis nas normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.

17.1.15 Toda a mão de obra necessária para a logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas, ficarão sob a responsabilidade da empresa CONTRATADA.

17.1.16 Indicar preposto para representa-la durante a execução do Termo de Contrato, quando for o caso.

17.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimentos adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

17.1.18 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto contratual e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

17.1.19 Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam das especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

17.1.20 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para maior de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

17.1.21 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

17.1.22 Os bens que demandarem de uma logística no seu deslocamento, cujos custos de entrega (frete) até o local determinado pelo Contratante, bem como a montagem, devem estar inclusos no preço dos produtos.

17.1.23) Responsabilizar-se pelo pagamento das taxas referentes ao de CREA ou as demais que se fizerem necessárias.

17.1.24 Realizar o transporte dos objetos de decoração (fibras e demais), desde o local de origem até os locais designados pela SMC, devolvendo-os ao local de origem ao final do prazo final de execução.

18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

18.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o objeto contratual.

18.2 Designar servidores para gerir, acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual.

18.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, podendo rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento ou serviço, executado em desacordo com o contrato a ser firmado.

Rubrica:
AP

Rubrica:
EC

18.4 Comunicar a CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que concerne a parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

18.5 Aplicar a CONTRATADA as sanções previstas na lei.

18.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

18.7 A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

18.8 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.9 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

18.10 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo Contratual e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

18.11 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando o prazo para resposta da empresa e a sua ação corretiva.

18.12 Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo Contratual, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

18.13 Observar para que, durante a vigência do presente Termo Contratual, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

18.14 Efetuar o pagamento a CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo previsto no Decreto nº 21.500/2023 e suas alterações.

19. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO DO CONTRATO

19.1 Independentemente do prazo de duração do contrato, utilizar-se-á como critério de reajuste o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos do art. 90 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, que no presente caso foi finalizado com formalização do mapa de preços no dia 15/10/2025.

19.2 A concessão do reajuste será realizada de ofício mediante aditivo ao contrato.

19.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros de último reajuste.

19.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

19.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente o definitivo.

19.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Rubrica:
AP

Rubrica:
EC

19.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

19.8 Surgindo fato desencadeador ocorrido após assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte.

19.9 Que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte.

19.10 Que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente.

19.11 Que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o CONTRATANTE requer o reequilíbrio.

19.12 O prazo para o CONTRATANTE analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 45 (quarenta e cinco) dias, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais a correção monetária sob o respectivo montante.

19.13 A exclusão do regime tributário do Simples Nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

20. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

20.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/sem outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original.

20.2 Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato.

20.3 Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

21. DOS ESCLARECIMENTOS E EXIGÊNCIAS ADICIONAIS

21.1 As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente processo.

Ponta Grossa, 16 de Outubro de 2025.

Assinado por:
ELOINA INES CREMA
17/10/2025 - 14:17
VSVSZBTZTAKQHBXPYCW1YW

Eloina Inês Crema
Responsável pela confecção deste TR

Assinado por:
Alberto Schramm Portugal
17/10/2025 - 14:41
UEXK64S0T7GVDDZD0HLEYG

ALBERTO SCHRAMM PORTUGAL
Secretário Municipal de Cultura



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

MINUTA Nº 191/2025.

PREGÃO Nº 122/2025

PROCESSO: 338/2025

CONTRATANTE

Município de Ponta Grossa/PR.

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR.

CNPJ: 76.175.884/0001-87.

UASG: 987777.

Órgão: Secretaria Municipal de Cultura.

Endereço: Avenida Visconde de Taunay, 950. Ronda. CEP: 84051-900. Ponta Grossa/PR.

OBJETO

A presente licitação tem como objeto assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para : Contratação da prestação dos serviços de montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina (fibras e demais) pertencente ao acervo da Secretária Municipal de Cultura., através de pregão eletrônico, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e com as características constantes no **ANEXO 1** deste edital e demais.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA ESTA LICITAÇÃO

R\$ 841.185,69 (oitocentos e quarenta e um mil, cento e oitenta e cinco reais e sessenta e nove centavos).

DATA DE INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA PARA DISPUTA DE PREÇOS

Dia 12/11/2025 às 10h00min (horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço / Maior desconto por (item) / (por grupo) - Global.

MODO DE DISPUTA

Aberto.

Licitação aberta a ampla concorrência, baseando-se no artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

LINKS ÚTEIS

Compras.gov.br.

Diário Oficial do Município de Ponta Grossa/PR.

Portal da Transparência.

Portal Nacional de Contratações Públicas.

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR.

DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS

Pregoeiro: Beatriz Vieira

Portaria nº 24.644/2024

E-mail: biavieira-decom2016@outlook.com

Telefone: (42) 3220-1000 - ramal 1339.

Horário: 08:00 até às 17:00 horas



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 122/2025

Minuta: 191/2025.

Torna-se público que o **Município de Ponta Grossa/PR**, através do Departamento de Compras e Contratos da Secretaria Municipal de Administração, sito à Avenida Visconde de Taunay, 950, no bairro da Ronda, nesta cidade, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 24.644/2024, realizará a licitação sob a modalidade **pregão eletrônico**, do tipo menor preço / maior desconto por (item) / (por grupo) - Global, conforme descrito neste edital e seus anexos.

O presente pregão é baseado na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023, Decreto Municipal nº 21.635/2023, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 12.846/2013, Lei Municipal nº 12.222/2015 e Lei nº 8.078/1990, todas com as alterações posteriores e demais legislação aplicável e, ainda de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

Este edital está disponível aos interessados no Portal da Transparência, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ainda disponibilizado no portal do Compras.gov.br, plataforma onde será realizado o processo deste certame.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para : Contratação da prestação dos serviços de montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina (fibras e demais) pertencente ao acervo da Secretária Municipal de Cultura., através de pregão eletrônico, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e com as características constantes no **ANEXO 1** deste edital e demais.

1.2 A licitação será realizada em único item.

1.3 Lotes

OBS.: A especificação técnica dos itens é obtida por meio de aproximações com os códigos CATMAT/CATSER, não sendo passível de edição pelo órgão promotor do certame. Assim, sempre que houver divergência entre a especificação apresentada no sistema Compras.gov.br e a descrição constante no Termo de Referência ou no Edital, prevalecerá a especificação contida no Edital.

LOTE 1 (Val. Máx. Tot: R\$ 841.185,69)						
Cód CAT/MAT/SERV	Ordem	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Máx. Unit. (R\$)	Val. Máx. Tot.(R\$)
5606	1	Serviços de, montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina do acervo da Secretária Municipal de Cultura.	SRV	1	841.185,69	841.185,69



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

1.4 Valor máximo estimado para este Pregão: R\$ 841.185,69 (oitocentos e quarenta e um mil, cento e oitenta e cinco reais e sessenta e nove centavos).

1.5 Informa-se que este valor é uma estimativa inicial para a fase de lances e disputa deste pregão pelos licitantes.

1.6 As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e poderá haver a elaboração do Termo de Contrato ou a sua substituição por outro instrumento equivalente, similar e legal, da forma prevista na lei nº 14.133/2021.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 O orçamento estimado desta licitação não será de caráter sigiloso.

2.2 A indicação da dotação orçamentária será efetivada apenas na emissão das contratações, que será vinculada à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento Geral do Município, deste exercício.

2.3 Esta licitação ocorrerá por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

16.002.13.392.0083.2.152.3.3.90.39.00.00. - 41 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

2.4 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondente, mediante apostilamento.

3. DOS ANEXOS

3.1 Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO 1 - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO.

ANEXO 2 - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA O LICITANTE VENCEDOR.

ANEXO 3 - DECLARAÇÕES CONJUNTAS.

ANEXO 4 - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

3.2 Os valores constantes do anexo 1, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação.

3.3 O Valor Unitário - R\$ - deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.

4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DO COMPRAS.GOV.BR

4.1 Este pregão será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia - em todas as suas fases através de **pregão eletrônico no Compras.gov.br**.

4.2 A participação neste pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

4.3 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

4.4 Qualquer dúvida em relação ao acesso ao sistema operacional poderá ser esclarecida junto ao provedor do sistema adotado pelo comprador por meio da Central de Atendimento pelo telefone: **0800 978 9001** ou pelo Portal de Atendimento: <https://portaldeservicos.gestao.gov.br/>.

4.5 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

4.6 A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

4.7 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.8 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.9 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.10 Os trabalhos serão conduzidos preferencialmente por empregado efetivo municipal, denominado Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Compras.gov.br, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- i) elaborar a ata da sessão;
- j) encaminhar o processo à autoridade competente para homologar e autorizar a contratação;
- k) declarar o vencedor;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

4.11 A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1 Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) e também todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital e seus anexos.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

5.2 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.3 Que não estejam cumprindo as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023 e Decreto Municipal nº 21.635/2023.

5.4 O proponente precisa estar ciente de todos os documentos de habilitação exigidos, bem como precisa ter ciência das informações e obrigações decorrentes desta licitação.

5.5 É vedada a participação de empresas que:

- a) aquele que não atenda às condições deste edital e seu (s) anexo (s);
- b) sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto desta licitação;
- c) concordatárias, ou que estejam submetidas a processo de recuperação judicial, salvo neste caso, desde que comprove mediante certidão do juízo da recuperação condições financeiras para atender o objeto da contratação, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- d) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- e) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- f) empresas estrangeiras que não tenham representação ou filial no País;
- g) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- h) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- i) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si.
- j) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- k) agente público do órgão ou entidade licitante;
- l) organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição.

5.6 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021;

5.7 O impedimento de que trata o item 5.13 “h” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

5.8 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.13 “e” e 5.13 “f” poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade;

5.9 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

5.10 O disposto nos itens 5.13 “e” e 5.13 “f” não impedem a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;

5.11 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;

5.12 A vedação de que trata o item 5.26 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria jurídica.

6. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento.

6.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

6.5 O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência quando indicados no Termo de Referência, para usufruir do benefício.

6.6 O fornecedor enquadrado como microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

6.7 A exclusão do regime tributário do Simples Nacional por ato voluntário da contratada, ou por superação dos limites de receita bruta anual, de que trata o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006 **não enseja o reequilíbrio econômico financeiro do contrato.**



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

6.8 Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, a pessoa jurídica:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações;
- k) cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

6.9 A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 e/ou 5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.635/2023, e neste edital.

6.10 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.11 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.12 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- a) a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- b) os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

- a) valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- b) percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

6.14 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.15 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1 O preenchimento da(s) proposta(s) no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

7.2 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.3 Valor ou desconto / total do lote.

7.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.6 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na final, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.7 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.8 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.9 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.1 As propostas que ao final da disputa e da negociação estiverem com valores superiores ao máximo fixado no edital (referente ao valor unitário do item/grupo) poderão ser desclassificadas.

7.2 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.3 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.4 Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

7.5 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

7.6 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Órgãos de Fiscalização competentes, após o devido processo legal.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste edital.

8.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Comissão de Apoio e os licitantes.

8.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

8.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8 Ante a previsão contida no art. 19 da IN nº 73/2022, Acórdão nº 1.625/2021 - TCU-Plenário, visando coibir a oferta de descontos irrisórios por parte de licitantes, prática que prejudicaria a competitividade em certames e, por consequência, a obtenção de melhores propostas, e como não há determinação nas normativas em relação ao valor a ser estabelecido para o intervalo mínimo entre lances, o qual fica submetido ao critério discricionário do órgão contratante, fica definido que:

a) a estipulação do percentual a ser definido no edital está na esfera discricionária do órgão, devendo ser observados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, à medida que a legislação não determina o valor que se deve nele inserir.

b) diante disso, poderá ser estabelecido o intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta poderá ser de 0,5% (cinco décimas por cento), podendo ser convertido em valor numérico (R\$ - reais) conforme artigo 57 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

8.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

8.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.14 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.15 Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133/2021.

8.16 Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Comissão de Apoio.

8.17 Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

8.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.19 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, as propostas de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8.538, de 2015).

8.20 O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

8.21 Nessas condições, as propostas de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento), acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.22 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.23 Caso a microempresa (ME) ou a empresa de pequeno porte (EPP) melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.25 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas (ME) e às empresas de pequeno porte (EPP) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

8.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382/2025;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.27 Em conformidade com o disposto no art. 60, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, que prevê como critério de desempate entre duas ou mais propostas o desenvolvimento de programa de integridade pelos licitantes, esta Administração Pública Municipal informa que adotará tal critério neste certame, seguindo as regras da Portaria Normativa SE/CGU nº 226/2025 até que haja regulamentação específica local, para não comprometer a isonomia, a transparência e a segurança jurídica do processo licitatório.

8.28 A comprovação, caso seja exigida, pode se dar através de documentos que descrevem a estrutura do programa, como a cópia do Código de Ética e Conduta, cópia dos Relatórios de Implementação e Monitoramento do Programa atestando a realização de avaliações de risco, treinamentos, canais de denúncia e a resposta a desvios.

8.29 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

8.30 Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

8.31 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Comissão de Apoio poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.32 Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.

8.33 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.34 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.35 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

8.36 O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

8.37 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.38 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sicaf;
- b) Regularidade referente a punições vigentes aplicadas mediante a apresentação da Certidão Negativa Correicional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa - CNJ;
- d) Consulta consolidada de pessoa jurídica - TCU;
- e) Cadastro de restrições ao direito de contratar / exercer cargo em comissão - TCE/PR;
- f) Cadastro de empresas penalizadas - PMPG/PR.

9.2 Poderá o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, a seu critério, promover a juntada das certidões do item 9.1, juntamente com os documentos de habilitação. A não apresentação dos documentos acima não acarretará na inabilitação do licitante.

9.3 A consulta aos cadastros será realizada no CNPJ da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/1992.

9.4 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Comissão de Apoio diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.6 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

9.7 Constatada a existência de sanção impeditiva, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.8 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.9 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.10 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Comissão de Apoio verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

9.11 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

9.12 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Comissão de Apoio examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

9.13 Ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotadas por cada licitante/contratado, obedecidos os custos mínimos relevantes fixados pela Administração.

9.14 Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

9.15 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado [INDICAR FORMA DE AGENDAMENTO], de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

9.16 Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.17 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.18 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, especialmente quando os valores de desconto ofertados forem superiores a 50% (cinquenta por cento), deverá o Pregoeiro/Comissão de Apoio conceder prazo de 24 horas para o licitante demonstrar documentalmente a exequibilidade de sua proposta comercial, tendo em vista a inversão do ônus da prova, conforme Acórdão nº 1.927/2024 do Tribunal Pleno do TCE/PR e conforme Instrução Normativa nº 73/2022, art. 34.

9.19 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.20 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

9.21 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

9.22 Para fins de julgamento da proposta, será considerada a proposta final enviada pelo licitante. Privilegiando a obtenção da proposta mais vantajosa para o município de Ponta Grossa/PR, o licitante poderá, mediante justificativa, corrigir ou alterar a marca ou modelo do item, com a anuência da Administração Pública. Esta julgará a proposta final do licitante, observando as especificações do item com base no Termo de Referência.

9.23 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

9.24 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

9.25 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.26 Por meio de mensagem no sistema, ou através do edital e/ou Termo de Referência constará e será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.27 Os resultados das avaliações serão publicados em Diário Oficial do Município (DOM), juntados ao processo eletrônico e divulgados por meio de anexos no sistema.

9.28 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Comissão indicada no Termo de Referência, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste edital, a proposta do licitante será recusada e o licitante será considerado inabilitado/desclassificado.

9.29 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Comissão de Apoio analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.30 O Pregoeiro/Comissão de Apoio realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

9.31 O Pregoeiro/Comissão de Apoio concederá o prazo de no mínimo duas horas para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, na forma da Instrução Normativa nº 73/2022.

9.32 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.33 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.34 O Pregoeiro/Comissão de Apoio poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, através de e-mail ou do campo próprio do sistema, no prazo máximo de 24 horas, sob pena de não aceitação da proposta.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

9.35 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro/Comissão de Apoio, por solicitação justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro/Comissão de Apoio.

9.36 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro/Comissão de Apoio, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.37 Dessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas.

9.38 Havendo necessidade, o Pregoeiro/Comissão de Apoio suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

9.39 O Pregoeiro/Comissão de Apoio poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

9.40 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.41 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro/Comissão de Apoio verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.

10. DA DISPUTA NO SISTEMA ABERTO

10.1 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto” inciso I do art. 56 da Lei nº 14.133/2021, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

10.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

10.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.6 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.7 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.8 Fica a critério do(a) Pregoeiro(a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, somente durante a disputa de lances.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

10.9 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

10.10 O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

10.11 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

10.12 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Comissão de Apoio persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Comissão de Apoio aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.13 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.14 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

10.15 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

11. DOS PROCEDIMENTOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

11.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) / Sociedades Cooperativas, melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) no caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) que se enquadrem no limite estabelecido, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”;

c) não sendo vencedora a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

11.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

12. DA FASE DE HABILITAÇÃO

12.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

12.2 A habilitação dos fornecedores não será verificada exclusivamente por meio do SICAF, devendo o licitante apresentar os documentos de habilitação exigidos no item 13, bem como os anexos do edital. Portanto, a apresentação do documento do SICAF não substitui a apresentação dos documentos de habilitação do item 13.

12.3 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

12.4 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

12.5 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

12.6 Se o consórcio não for formado integralmente por Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de (10% A 30%, SALVO SE HOUVER JUSTIFICATIVA NOS AUTOS PARA SUPRIMIR ESSE ACRESCIMO) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

12.7 A habilitação poderá ser verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos ou nos documentos exigidos no edital.

12.8 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

12.9 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

12.10 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

12.11 A verificação pelo Pregoeiro/Comissão de Apoio, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.12 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até duas horas, prorrogável por igual período, contado da convocação/solicitação do Pregoeiro/Comissão de Apoio.

12.13 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

12.14 A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

12.15 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem no edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

12.16 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

12.17 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 12.12, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes no prazo mínimo de duas horas para:

- a) a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- c) suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;
- d) suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

12.18 Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

12.19 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.20 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Comissão de Apoio examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 12.9.

12.21 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

12.22 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

12.23 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

12.24 A condição de pré-existência do documento de habilitação será avaliada, tendo por base a data de abertura da sessão pública do certame quanto ao licitante vencedor, e a data do aceite, após a convocação, quanto aos licitantes remanescentes.

12.25 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de duas horas até cinco dias úteis, a depender da documentação solicitada, sob pena de inabilitação. (Art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67/2021).

12.26 Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

13. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

13.1 Da inserção dos documentos

13.1.1 Os licitantes deverão apresentar a situação de regularidade na forma dos artigos 62 a 70, da Lei nº 14.133/2021, sendo os documentos a serem apresentados para cumprimento destas exigências conforme relação abaixo.

13.1.2 Não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

13.1.3 Documentos encaminhados e que estejam ilegíveis, impossibilitando a análise por parte do Pregoeiro, poderão sofrer diligência para sanar a dúvida.

13.1.4 A proposta final e os documentos de habilitação e documentação técnica deverão ser anexados em campo próprio no sistema Compras.Gov no prazo de até 2 (duas) horas após o término da fase de disputa do certame, preferencialmente em formato PDF. Somente da empresa indicada como vencedora.

13.1.5 Em relação as assinaturas dos documentos exigidos no momento da habilitação, todos deverão estar assinados, podendo ser de forma digital, eletrônica, física ou com firma reconhecida em cartório, pelo representante legal da proponente.

13.1.6 Recomenda-se que preferencialmente sejam no formato digital ou eletrônico.

13.2 Da habilitação jurídica

13.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

13.2.2 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

13.2.3 Registro comercial, no caso de empresa individual.

13.3 Da habilitação fiscal, social e trabalhista

13.3.1 Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) ou prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

13.3.2 Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente.

13.3.3 No caso de municípios que mantêm **Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados**, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros.

13.3.4 Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente.

13.3.5 Prova de regularidade relativa à **Fazenda Nacional**, Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias, através da **Certidão de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal, fornecida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

13.3.6 Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943. (Inciso incluído pela Lei nº 12.440/2011).

13.3.7 Prova de regularidade relativa a Seguridade Social e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

13.3.8 Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. (Caso seja isento a licitante deverá apresentar declaração informando tal situação ou a declaração narrativa).

13.4 Da habilitação econômico-financeira

13.4.1 Certidão negativa de falência expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da licitante.

13.4.2 Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

13.4.3 A certidão negativa de falência do Distrito Federal, só será aceita, quando a empresa licitante tiver sua sede naquela unidade federativa.

13.5 Da habilitação técnica-profissional e/ou operacional

a) Alvará de funcionamento emitido pela Administração Municipal da sede da licitante, com validade vigente.

b) Pelo menos **01 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por órgão da Administração Pública, empresa pública ou privada, em papel timbrado da emitente, declarando que a licitante executou serviços compatíveis em **características, quantidades e prazos** com o objeto desta licitação.

O atestado deverá comprovar a execução de serviços compatíveis com **até 50% (cinquenta por cento) do valor da contratação**, conforme o art. 67, VI, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Diante da **complexidade do objeto**, que envolve **montagem e desmontagem de estruturas, logística, transporte e serviços elétricos com plantão de 24 horas**, não será admitido o **somatório de atestados**, por não refletir a real capacidade técnico-operacional exigida.

Somente serão aceitos atestados emitidos **após a conclusão do contrato** ou **decorrido ao menos 1 (um) ano do início da execução**, salvo quando o prazo contratual for inferior.

Os atestados deverão ser acompanhados das respectivas **Certidões de Acervo Técnico (CAT)** emitidas pelo CREA competente, em nome do responsável técnico devidamente registrado e **vinculado à empresa à época da execução**, conforme o art. 59 da Lei nº 5.194/1966, contemplando a **Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)** pertinente.

c) Atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado deverão ser apresentados em **via original**, acompanhados da **Nota Fiscal correspondente**, contendo especificações similares às do objeto licitado.

d) As **Notas Fiscais e CATs** destinam-se a comprovar a veracidade da capacidade técnica. Poderão ser apresentadas em **cópia simples**, desde que contenham número ou link de consulta pública que permita a verificação de autenticidade.

f) **Certidão de Registro ou Inscrição no CREA**, em nome da licitante, com validade vigente, constando a **área de atuação compatível com o objeto** e a **identificação do responsável técnico**.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

g) Comprovação de **regularidade da licitante perante o CREA/PR**.

h) **Certidão de Registro do Responsável Técnico** no CREA/PR, constando o nome da empresa licitante e o campo “Responsabilidade Técnica/Quadro Técnico”. O profissional deverá ser **Engenheiro Eletricista**.

i) Comprovação do **vínculo do Responsável Técnico** com a empresa, mediante:

- Cópia da **Carteira de Trabalho** ou **Ficha de Registro de Emprego**;
- **Contrato ou Estatuto Social** que demonstre a condição de sócio;
- **Contrato de Prestação de Serviços**, regido pela legislação civil; ou
- **Declaração de Compromisso de Contratação Futura**, acompanhada da anuência do profissional.

j) Comprovação de que a empresa possui **no mínimo 03 (três) eletricitas** com vínculo empregatício, demonstrado por **Carteira de Trabalho** ou **Ficha de Registro de Emprego**, ou, alternativamente, **contrato/estatuto social** que comprove a condição de sócio. Deverão ser apresentados os **certificados de capacitação NR-10** (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) e **NR-35** (Trabalho em Altura) de cada profissional.

k) Declaração da licitante informando que dispõe de **corpo técnico especializado**, composto por, no mínimo, **05 (cinco) profissionais**, indicando **nome, CPF e assinatura** de cada um. Todos deverão possuir **NR-35**, sendo exigido que **pelo menos um** também possua **NR-18** (Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção).

l) **ART (Anotação de Responsabilidade Técnica)** referente à execução dos serviços elétricos, devidamente **quitada**, contendo a relação de **todos os endereços** dos locais onde serão executados os serviços

13.6.1 Pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, além dos documentos exigidos acima, devem ser apresentados os seguintes:

- a) comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b) indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- c) admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- d) impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- e) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

13.6 Das declarações

13.7.1 A(s) declaração(ões) devem(rão) ser assinada(s), podendo ser de forma digital, eletrônica ou física pelo representante legal da proponente, com timbre e identificação da empresa e com data:

- a) declaração conjunta.

13.7.2 Poderá ser utilizado o(s) modelo(s) da(s) declaração(ões) no(s) anexo(s) do edital.

13.7.3 Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

13.7.4 Em se tratando de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) / Sociedades Cooperativas, por ocasião da licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição fiscal.

13.7.5 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º do artigo 43 da Lei nº 147/2014.

13.7.6 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13.7.7 É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão.

13.7.8 As declarações falsas relativas ao cumprimento de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo das sanções cíveis e criminais.

13.7.9 Na falta de validade expressa nas Certidões Negativas e/ou documentos emitidos sem prazo de validade, deverão ser apresentados com data de emissão inferior ou igual 90 (noventa) dias corridos.

14. DA PROPOSTA FINAL ESCRITA E DO FORNECIMENTO

14.1 As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

14.2 Não serão aceitos documentos para habilitação enviados via Correios ou via e-mail.

14.3 Após a emissão do empenho ou Termo de Contrato a empresa será convocada para entrega do objeto.

14.4 Em se tratando de Compras, os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias da efetiva entrega do objeto, pelo fiscal do Termo de Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.5 Definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 10 (dez) dias da efetiva entrega do objeto.

14.6 Em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução.

b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

14.7 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

prazo de 02 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.8 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante relatório de fiscalização.

14.9 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

14.10 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Termo de Contrato.

14.11 Em caso de necessidade a contratada poderá solicitar adiamento de prazo de entrega desde que plenamente justificado e aceito pela Administração e que o adiamento não traga transtornos as atividades de atendimento à população e aos servidores desta.

14.12 Caso haja problemas na inserção dos documentos a empresa deverá entrar em contato com o suporte do sistema eletrônico, para saná-los, por meio da Central de Atendimento pelo telefone: **0800 978 9001** ou pelo Portal de Atendimento: <https://portaldeservicos.gestao.gov.br/>.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

a) nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados via sistema eletrônico – chat – para acompanhar a sessão reaberta.

16. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

16.1 Até três dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório, e deverão ser encaminhados via e-mail informado no edital.

16.2 Caberá ao Pregoeiro encaminhar a petição sobre esclarecimentos e impugnações, apoiado pelo setor técnico responsável ou pela Procuradoria Jurídica, conforme o caso.

16.3 Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e/ou e-mail).

16.4 Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro e divulgados em sítio eletrônico oficial do município (Portal da Transparência) no prazo de até três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme art. 164, par. único da Lei nº 14.133/2021 e art. 81 do Decreto Municipal nº 21.500/2023.

16.5 Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

16.6 Quaisquer pessoas são partes legítimas, inclusive os interessados em participar da licitação, poderão impugnar os termos do presente edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 em até 03 (três) dias úteis, antes da realização do certame, devendo se manifestar via e-mail, cabendo ao Pregoeiro encaminhar o pedido aos responsáveis para análise e decisão sobre a impugnação.

16.7 A resposta à impugnação será divulgada no sítio eletrônico oficial do município e/ou no Portal da Transparência, no Portal Nacional de Contratações Públicas no prazo de até três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.8 As impugnações poderão suspender os prazos previstos no certame.

16.9 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

16.10 A petição pleiteando a impugnação deverá ser direcionada ao Pregoeiro, e deverá conter a qualificação do impugnante, a matéria impugnada, os fundamentos da impugnação e o pedido.

16.11 A petição apresentada fora do prazo, e/ou sem um dos requisitos acima especificados, poderá não ser conhecida.

16.12 Acolhida à petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

17. DOS RECURSOS

17.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

17.2 O prazo recursal é de três dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

17.3 Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção em campo próprio de sistema, que será incluído no processo da licitação, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.4 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.
- b) o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- c) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
- d) os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

17.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de três dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

17.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de três dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

17.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, que se encontra definida no Decreto Municipal nº 21.500/2023, em seu art. 16, inciso VIII.

17.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: Portal da Transparência.

17.11 A falta de manifestação no prazo estabelecido em edital, autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

17.12 A manifestação deve especificar o fato que justifica a alegação de inexecutibilidade da proposta, de não atendimento de requisito de habilitação, ou de outra causa que impõe a revisão do ato que declarou o vencedor do certame.

17.13 Os recursos deverão conter a qualificação do recorrente, a decisão recorrida, as razões do recurso, o pedido de nova decisão e já deverão ser instruídos com todos os documentos que o recorrente achar pertinente para a comprovação das suas alegações.

17.14 O recurso somente terá eficácia se o representante legal da recorrente tiver formalizado sua intenção de recorrer na audiência de abertura deste pregão.

17.15 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

17.16 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital se excluirá o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.17 A Decisão Final proveniente das impugnações e recursos serão publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas, Portal da Transparência juntamente com o parecer jurídico, sendo que deste ato não caberá recurso.

18. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

18.1 O objeto da licitação será adjudicado / homologado pela autoridade competente, nos termos do art. 7º do Decreto Municipal nº 21.500/2023.

19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

19.1 Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.635/2023 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa, a qual pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;
- c) impedimento de licitar e contratar; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.2 Advertência

Será aplicada, por escrito, nas seguintes hipóteses:



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

19.3 Multa compensatória

Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, calculada da seguinte forma:

19.4 De 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que:

a) deixar de entregar a documentação exigida, porém não restar frustrado o certame;

b) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.5 De 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado ou valor estimado da contratação:

a) para aquele que deixar de entregar a documentação exigida, e em razão disso restar frustrado o certame;

b) para aquele que não mantiver a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;

c) em caso de recusa do adjudicatário em assinar a ata de registro de preço, o Termo de Contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido;

d) em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual.

19.6 De 11% (onze por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada em caso de inexecução parcial do Termo de Contrato;

19.7 De 21% (vinte e um por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;

b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;

c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;

f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

g) dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

h) dar causa à inexecução total do objeto do Termo de Contrato.

19.8 Multa moratória:

Não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, limitando-se a 30% (trinta por cento) do valor contratado. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

a) retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade;

b) descontado do valor da garantia prestada;

c) pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda e encaminhada ao requerido para pagamento em 10 (dez) dias úteis;

d) encaminhada à Dívida Ativa, se infrutíferas as medidas dos incisos anteriores, para cobrança judicial.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Em caso de não cumprimento da obrigação de pagamento, por parte da Administração Pública Municipal, nas datas estabelecidas no art. 87 do Decreto Municipal nº 21.500/2023 ou edital, caberá a atualização monetária pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado entre o termo final para adimplemento e a data do efetivo pagamento.

19.9 Impedimento de licitar e contratar

Será aplicado o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

19.10 Impedimento pelo período de 06 (seis) meses a 01 (um) ano.

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, porém não restar frustrado o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

19.11 Impedimento pelo período de 01 (um) ano até 02 (dois) anos.

- a) dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

19.12 Impedimento pelo período de 01 (um) ano a 03 (três) anos.

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, e em razão disso restar frustrado o certame;
- b) não manter a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;
- c) não celebrar o Termo de Contrato, não assinar a ata de registro de preço ou documento equivalente, no prazo estabelecido.

19.13 Impedimento pelo período de 02 (dois) anos a 03 (três) anos.

- a) não entregar o objeto da licitação sem motivo justificado;
- b) dar causa à inexecução total do Termo de Contrato.

19.14 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

Será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

19.15 Nos termos do Decreto Municipal nº 17.287/2020 o contratado está ciente e concorda que se possa ser utilizado, em caso de Processo Administrativo, os meios tecnológicos e Diário Oficial Eletrônico do Município para a respectiva comunicação dos atos processuais, conforme estabelecido no mesmo.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

19.16 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, conforme Decreto 21.635/2021, sendo que a abertura do processo administrativo de penalização na fase de execução contratual pressupõe a prévia tratativa entre as partes, com a finalidade de sanar as irregularidades, sendo obrigatória a comprovação de que restou infrutífera.

19.17 Entende-se como tratativas o esforço despendido entre as partes com a finalidade de sanar a irregularidade, nas hipóteses que esta for possível.

20. DO TERMO DE CONTRATO

20.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

20.2 O adjudicatário terá o prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

20.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:

- a) disponibilizar acesso a um sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até cinco dias; ou
- c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de cinco dias para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

20.4 O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

20.5 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

20.6 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste edital;

20.7 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

20.8 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

20.9 A Administração Indireta (Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista) do Município de Ponta Grossa/PR poderá se beneficiar dos quantitativos contratados, conforme previsto no edital e no Termo de Referência (anexo 1).

20.10 A participação se dará mediante manifestação formal das entidades interessadas, observando os procedimentos administrativos cabíveis.

20.11 Os quantitativos previstos poderão ser ajustados conforme necessidade da Administração Direta e/ou Indireta, respeitando os limites definidos no instrumento convocatório.

20.12 Cada ente ou entidade participante firmará seu próprio contrato, assegurando os quantitativos especificados no Termo de Referência e garantindo a execução do objeto conforme as especificações estabelecidas.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

21.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o Pregoeiro informará nova data e horário, via sistema, desde que não haja comunicação em contrário.

21.3 Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

21.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.9 Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

21.10 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no Compras.Gov (Catmat/Catserv) e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

21.11 O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio oficial da Prefeitura de Ponta Grossa/PR - [Portal da Transparência](#).

21.12 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.13 É facultado ao Pregoeiro(a), ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.14 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

21.15 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

21.16 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

21.17 O Município de Ponta Grossa poderá:

a) anular a Licitação se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

b) revogar a presente licitação, a seu juízo, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, em decorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

21.18 A contratada não terá direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade.

21.19 A presente licitação poderá ser revogada, a critério da Administração, nos termos do artigo 71 da Lei nº 14.133/2021.

21.20 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Ponta Grossa/PR.

21.21 Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o artigo 124, seus parágrafos e incisos da Lei nº 14.133/2021.

21.22 O contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática de colusão”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21.23 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

21.24 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

21.25 integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Ponta Grossa/PR, 24 de outubro de 2025.

Assinado por:
Alberto Schramm Portugal
24/10/2025 - 13:52
UEXK64S0T7GVDDZD0HLEYG

ALBERTO SCHRAMM PORTUGAL
Secretário Municipal de Cultura



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

ANEXO 1

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 122/2025

Minuta: 191/2025.

TERMO DE REFERÊNCIA

ÓRGÃO GERENCIADOR

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Ponta Grossa – Secretaria Municipal de Cultura

CNPJ: 76.175.884/0001-87.

ENDEREÇO: Rua 7 de Setembro, 572 - Centro - CEP: 84010-350 - Ponta Grossa/PR.

FONE: (42) 3220-1000 - ramal 2090.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: elocremma@gmail.com

SEI: 116475/2025

1. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h' da Lei nº 14.133/2021).

1.1 A contratação será realizada conforme a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.500/2023, através do procedimento de **pregão eletrônico, do tipo menor preço**.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, alínea XXIII, inciso 'a' 'i', Lei nº 14.133/2021)

OBJETO: Contratação da prestação dos serviços de montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina (fibras e demais) pertencente ao acervo da Secretária Municipal de Cultura.

2.1

TABELA

Item	Descrição do Objeto	Unidade de Medida	Qtd	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	serviços de, montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina do acervo da Secretária Municipal de Cultura	SVÇ	1	841.185,69	841.185,69

2.2 Especificação do Serviço:

ITEM	DESCRIÇÃO
1	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN - PALMEIRINHA TEMA: "SOLDADINHO DE CHUMBO" - HISTÓRIAS DO QUEBRA NOZES CONCEITO: BONECOS DOURADOS, FUNDOS VERMELHOS, SALA DA HISTÓRIA - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído 10 unidades de quebra nozes/soldadinhos - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em: 4 unidades de arcos iluminados
2	LOCAL: PRAÇA BARÃO DE GUARAÚNA - CENTRO TEMA: "MINI NATAL" – NATAL EM MINIATURA CONCEITO: CIDADE EM MINIATURA COM ÁREAS INSTAGRAMAVEIS



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	- Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de avião com Papai Noel - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em: • 4 unidades de árvores metálicas iluminadas
3	LOCAL: PRAÇA SIMON BOLÍVAR - OFICINAS TEMA: "NATAL PARA FRANCISCO" - ANIMAIS CONCEITO: ANIMAIS, REFERÊNCIA A SÃO FRANCISCO DE ASSIS - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído 6.17 • 1 unidade de boneco em fibra de vidro - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS com fornecimento de materiais necessários em: 6.18 • Conserto e instalação de 3.000 metros de cordão com lâmpadas bolinha na cor branco quente;
4	LOCAL: LAGO DE OLARIAS – OLARIAS TEMA: "O MELHOR ANO DAS NOSSAS VIDAS VAI COMEÇAR! " - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de árvore metálica iluminadas com frases • 30 unidades de floco de neve/fractais luminosos • 40 árvores cerejeiras • - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS com fornecimento de materiais necessários em • 2 unidades de árvores metálicas iluminadas
5	LOCAL: PARQUE AMBIENTAL TEMA: "VILLA NOELIA" - O PALACETE DO NATAL CONCEITO: CASA DO PAIPI NOEL, NAS CORES PADRÃO DE NATAL - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de Papai Noel gigante; • 1 unidade de bola metálica iluminada; • 2 unidades de renas; • 1 unidade de guirlanda com vela; • 12 unidades de separa filas; • 1 unidade de Papai Noel com presente nas costas; • 1 unidade de banco com Papai Noel; • 2 unidades de boneco; • 1 unidade de gangorra; • 1 unidade de gira-gira com bolas decorativas; • 1 unidade de balança com 3 assentos; • 1 unidade de escorregador com árvore natalina; <u>BOLAS DE FIBRA DE VIDRO:</u> • 5 UNIDADES – 70CM



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

- 4 UNIDADES – 50CM
- 5 UNIDADES - 90CM
- 15 UNIDADES – 55CM
- 10 UNIDADES – 75CM

TEMA: “BISCOITO OU BOLACHA?” - A HISTÓRIA DE GINGERMAN

CONCEITO: FÁBRICA DE BOLACHAS COM PERFORMANCES DO GRUPO DE TEATRO

- 1 unidade de bola decorativa com 65 cm
- 1 unidade de bola decorativa com 85 cm

Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em

1 unidade de árvore metálica iluminada

TEMA: “O NATAL É UMA FESTA”

CONCEITO: FESTA, BALADA, DISCOTECA, PALCO DE APRESENTAÇÕES.

- Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído

- 2 unidades de cogumelo tamanho P
- 2 unidades de cogumelo tamanho M
- 2 unidades de cogumelo tamanho G
- 1 unidade de Boneco de Gelo, com dois minis bonecos acoplados
- 2 unidades de torre de bolas com 6 bolas decorativas
- 3 unidades de torre de bolas com 5 bolas decorativas

- Serviços de manutenção elétrica completa, com substituição de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED (um par de cada cor) com fornecimento de materiais necessários em:

60 unidades (30 pares, compostos por 30 flores e 30 florais) de arco iluminado para postes.

TEMA: “À PAZ NA TERRA, AMÉM” – PRESÉPIO DE PORCELANA

CONCEITO: NATAL BRANCO, PRESÉPIO GIGANTE DE PORCELANA

- Serviços de montagem, transporte e desmontagem:

- 1 unidade de José
- 1 unidade de Jesus na manjedoura
- 1 unidade de Maria
- 3 unidades de magos (Belchior, Gaspar e Baltazar);
- 5 unidades de anjo aramados iluminados
- 1 unidade de vaca; 1 unidade de burro;
- 1 unidade de pastor
- 1 unidade de ovelha

6.19

- Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS com fornecimento de materiais necessários em:

TEMA: “A BONECA DE NATAL” – COR-DE-ROSA

CONCEITO: NATAL COR DE ROSA, COM BOSQUE DAS BONECAS

- Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído



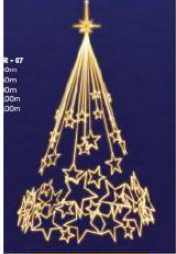
MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	• 1 unidade de Papai Noel com saco de presente nas costas - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em: 5 unidades de árvores metálicas iluminadas.
06	LOCAL: MONTEIRO LOBATO TEMA: "CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DO NATAL" CONCEITO: FÁBRICA DE BRINQUEDOS DO PAPAI NOEL COM GARAGEM DE CAMINHÃO - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de Papai Noel gigante • 1 unidade de boneco • 4 unidades de caixa de presente na cor verde • 4 unidades de caixa de presente na cor vermelha • 1 unidade de caixa de presente redonda • 2 unidades de renas • 1 unidade de trenó • 1 unidade de Papai Noel para guiar trenó - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em: • 1 unidade de bolas iluminadas TEMA: "EU SOU UM BRINQUEDO" – NATAL GIGANTE CONCEITO: ITENS GIGANTES, BRINCADEIRA COM ESCALAS. CAIXAS DE PRESENTE GRANDES - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de Papai Noel gigante • 1 unidade de castelo gigante • 1 unidade de bota gigante
07	LOCAL: PAÇO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - Serviços de montagem, transporte e desmontagem: • 2 unidades soldadinho de chumbo gigante • 6 unidades de soldadinho de chumbo tamanho médio • SERÁ FORNECIDO UM CROQUI COM A DISPOSIÇÃO DOS OBJETOS PARA MONTAGEM

ITEM:	QUANTIDADE:	MEDIDAS:	LOCAL:
	4 UNIDADES	2,20m altura	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

 4 UNIDADES		4 UNIDADES	3.75X4.85m	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)
 2X		2 UNIDADES	2,25m altura	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)
		2 UNIDADES	2,18m altura	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)
		2 UNIDADES	2,18m altura	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)
 1 UNIDADES		1 UNIDADE	6,65X4,40X3,85m	PARQUE AMBIENTAL
		1 UNIDADE DE CADA	65cm 85cm	PARQUE AMBIENTAL
		1 UNIDADE	2,20x 4,45x4,25m	PRAÇA BARÃO DE GUARAÚNA
		4 UNIDADES	4,45X 2,93X2,25m	PRAÇA BARÃO DE GUARAÚNA

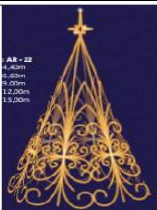


MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

		2 UNIDADES DE CADA	P – 0,33X0,41X0,41m M – 0,39X0,48X0,48m G – 0,55X0,57X0,51m	PARQUE AMBIENTAL
		1 UNIDADE DE CADA	1 – VERDE: 0,88X0,55X0,73m 1 – AZUL: 1,03X0,55X0,55m 1 – FEMININA: 2,20X1,70X1,15m	PARQUE AMBIENTAL
		2 UNIDADES	5,15X1,55X1,55m	PARQUE AMBIENTAL
		3 UNIDADES	3,65X1,25X1,25m	PARQUE AMBIENTAL
		FLOR: 30 UNIDADES FLORAL: 30 UNIDADES	FLOR: 4,25X1,60m FLORAL: 5,05X1,35m	BALDUÍNO
		1 UNIDADE	1,85X0,90X1,00m	PARQUE AMBIENTAL
		1 UNIDADE	0,40X0,65X0,86m	PARQUE AMBIENTAL
		1 UNIDADE	1,38X0,90X0,90m	PARQUE AMBIENTAL

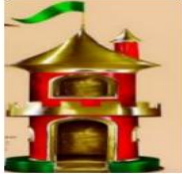


MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	1 UNIDADE DE CADA	1 – 1,80X0,70X0,80m 2 – 1,80X1,00X0,80m 3 – 1,55X0,80X0,80m	PARQUE AMBIENTAL
	5 UNIDADES	3,00x1,10x1,40m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,08X0,95X1,85m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,05X0,85X1,75m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE DE CADA	<u>PASTOR:</u> 1,80X0,90X0,80m <u>OVELHA:</u> 0,38X0,28X0,67m	PARQUE AMBIENTAL
	2 UNIDADES	4,45X2,93X2,55m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	2,45X0,97X0,97m	PRAÇA SIMON BOLÍVAR



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

		1UNIDADE	3,55X2,35X1,55m	PRAÇA CYRO TOZETTO
		1 UNIDADE	7,05X1,75X.1,75m	PRAÇA CYRO TOZETTO
		1 UNIDADE VERMELHA	4,75X2,40m	PRAÇA CYRO TOZETTO
		1 unidade	2,20x1,12x1,20m	PARQUE AMBIENTAL
		5 UNIDADES	9,05 X 5,00 X 5,77m	PARQUE AMBIENTAL
		1 UNIDADE	3,55X2,35X1,55m	PARQUE AMBIENTAL
		1 UNIDADE	3,95X3,30X3,25m	PARQUE AMBIENTAL



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

 2 UNIDADES	2 UNIDADES	1,75X0,59X2,05m	PARQUE AMBIENTAL
 1 UNIDADE	1 UNIDADE	1,80X1,23X1,13	PARQUE AMBIENTAL
 12 UNIDADES	12 UNIDADES	1,10X0,35X0,35m	PARQUE AMBIENTAL
 1 UNIDADE	1 UNIDADE	1,70X1,65X0,70m	PARQUE AMBIENTAL
 1 UNIDADE	1 UNIDADE	1,70X1,80X0,90m	PARQUE AMBIENTAL
 2 UNIDADES	2 UNIDADES	2,20m altura	PARQUE AMBIENTAL
 1 UNIDADE	1 UNIDADE	1,05X0,55X3,63m	PARQUE AMBIENTAL



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	1 UNIDADE	1,85X1,75X1,75m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	2,40X3,55X1,87m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	4,45X2,65X5,75m	PARQUE AMBIENTAL
 2 UNIDADES	2 UNIDADES	4,45X2,93X2,55m	LAGO DE OLARIAS
	1 UNIDADE	7,05 X 4,93m	LAGO
	30 UNIDADES	1,65X1,65m	LAGO
	40 UNIDADES	C/ 840 LEDS RGB – 2,5m altura	LAGO
	1 UNIDADE	3,55X2,35X1,55m	PARQUE MONTEIRO LOBATO



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	1 UNIDADE	2,25X1,30X1,05m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	4 UNIDADES VERDE 4 UNIDADES VERMELHA	VERDE: 1,55X0,95X0,95m VERMELHA: 1,25X1,05X1,05m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	1 UNIDADE	0,85X1,25X1,25m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	2 UNIDADES	1,65X1,35X0,70m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	1 UNIDADE	1,60X1,20X2,50m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	1 UNIDADE	1,55X0,85X1,20m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
 SOLDADO DE CHUMBO 01	1 UNIDADE	4,15X1,25X1,05m	PAÇO MUNICIPAL
 COM TAMBOR 1	1 UNIDADE	4,85X1,50X1,15m	PAÇO MUNICIPAL
	4 UNIDADES	2,10X0,75X0,75m	PAÇO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

 COM TAMBOR 2	2 UNIDADES	2,48X0,78X0,78m	PAÇO MUNICIPAL
---	------------	-----------------	----------------

1. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

1.1 O prazo de vigência do Contrato será de 120 (cento e vinte) dias e terá sua eficácia após a publicação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

1.2 A execução se dará a partir do recebimento, pela empresa, da Ordem de Execução dos Serviços.

1.3 O Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas.

2. DA PESQUISA SISTEMATIZADA DE PREÇOS

2.1 A pesquisa de preços foi realizada de acordo com o artigo 23 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e artigo 22 e seguintes do Decreto Municipal nº 21.500/2023. Desta forma, segue a metodologia aplicada para a realização do Mapa de Preços, onde foi utilizado o Banco de Preços, sítios da internet, orçamentos e contratações similares.

2.2 MAPA DE PREÇOS

Item	Descrição / Especificação	UNID	Quant	Fornec 1	Fornec 2	Fornec 3	Média	Valor Total
1	SERVIÇOS	SVÇ	1	651.801,95	1.070.292,48	801.462,62	841.185,69	841.185,69

3. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1 Após a pesquisa de preços, analisados de forma crítica e atendendo ao artigo 23 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, chegou-se aos valores unitários dos itens. O cálculo se deu por média aritmética simples, conforme o mapa de preços.

3.2 Valor total da contratação: **R\$ 841.185,69(OITOCENTOS E QUARENTA E UM MIL, CENTO E OITENTA E CINCO REAIS E SESSENTA E NOVE CENTAVOS).**

3.3 Este valor é uma estimativa inicial para a abertura dos lances da respectiva licitação.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei nº 14.133/2021)

Justifica-se a necessidade da contratação da prestação dos serviços de, montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina (fibras) do acervo da Secretária Municipal de Cultura, tendo em vista restabelecer as condições de utilização dos mesmos, que serão utilizados para compor a decoração natalina de 2025. Esta contratação prevê ainda, o fornecimento



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

dos materiais para reposição de eventuais itens danificados durante o período de uso, garantindo a integridade da decoração, através de plantão 24h. Levando-se em conta que esta SMC não possui mão de obra qualificada e suficiente para atender as necessidades, bem como equipamentos apropriados para instalação da decoração em postes elétricos, justifica-se a referida contratação.

5. DA SOLUÇÃO CONSIDERADA O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei nº 14.133/2021)

5.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se no Estudo Técnico Preliminar, documento que precede este Termo de Referência.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/2021)

- A empresa contratada deverá comprovar experiência prévia em serviços similares, demonstrando competência e capacidade técnica na realização de projetos de montagem e plantão elétrico para decoração natalina, preferencialmente de serviços de execução de porte semelhante. A documentação que comprove a experiência será fundamental para a avaliação da capacidade técnica.
 - A empresa deverá garantir o cumprimento rigoroso dos prazos de montagem e desmontagem, plantão elétrico 24h das estruturas, de modo a respeitar o calendário de eventos natalinos e garantir a entrega da decoração pronta para as celebrações, assim como a desmontagem dentro do prazo estipulado pela SMC.
 - A empresa contratada será responsável por atender todas as normas de segurança e acessibilidade, conforme legislação vigente, visando disponibilizar que a decoração esteja segura para o público, evitando riscos de acidentes, e deve ser projetada de forma a garantir acessibilidade para todas as pessoas, incluindo aquelas com deficiência.
 - A empresa contratada deverá incluir, no escopo do contrato, serviços de manutenção elétrica durante o período de exposição da decoração, garantindo a reposição de materiais danificados ou deteriorados.
 - A empresa deverá fornecer profissionais qualificados para a execução dos serviços, incluindo montagem, desmontagem e transporte, garantindo que os serviços sejam realizados de acordo com as especificações e normas estabelecidas.
 - A empresa deverá fornecer materiais necessários para a manutenção e pleno funcionamento das estruturas que necessitem de reposição, tais como de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED.
 - A empresa deverá dispor de profissionais especializados para a execução das instalações elétricas em postes e outros locais públicos, quando necessário para a instalação da decoração. A empresa também será responsável pela solicitação e obtenção de autorizações junto à distribuidora de energia elétrica para o uso de pontos de energia públicos, garantindo que todas as instalações elétricas atendam aos requisitos de segurança e regulamentações vigentes.
 - Dispor dos equipamentos necessários e veículos apropriados para instalação dos objetos em postes de energia elétrica.
 - Os serviços deverão ser executados dentro das especificações exigidas no Termo de Referência, e o fiscal do contrato e Secretaria Municipal de Cultura farão eventuais diligências para verificação a qualidade da prestação do serviço. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o serviço prestado, será aplicada à Contratada sanções previstas no edital e na legislação vigente;
 - Prestar à Secretaria Municipal Cultura sempre que necessário ou por esta solicitado, esclarecimentos e informações acerca dos serviços a serem executados, fornecendo toda e qualquer orientação que possa ser dada para acompanhamento e apreciação dos mesmos.
- Esses requisitos visam garantir que a solução contratada atenda às necessidades do município, com qualidade, segurança e eficiência, dentro dos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência previstos na Lei nº 14.133/2021.

6.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

7. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

7.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

8. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS/MATERIAIS

-A empresa contratada deverá fornecer garantia de qualidade na prestação dos serviços relacionados, montagem/desmontagem, manutenção e plantão elétrico dos objetos da decoração natalina, bem como do transporte dos objetos até o local de instalação, sendo:

- Garantia de qualidade dos materiais e execução: a empresa deverá garantir que todos os materiais fornecidos para a manutenção elétrica, caso necessária dos objetos de decoração natalina sejam novos, de boa qualidade e adequados ao uso público, conforme as especificações apresentadas no processo licitatório. A garantia incluirá a substituição de qualquer material defeituoso ou inadequado durante o período de vigência do contrato, sem custos adicionais para a Prefeitura.

- Garantia de execução dos serviços: a empresa deverá garantir a execução adequada de todos os serviços, incluindo manutenção, montagem/desmontagem e plantão elétrico dos objetos de decoração. Caso qualquer serviço executado apresente falhas ou defeitos que comprometam a qualidade, segurança ou funcionalidade da decoração, a empresa deverá realizar as correções necessárias sem custo adicional, dentro do prazo estipulado.

- Período de Garantia: a garantia será válida durante o uso, após a finalização da instalação e entrega da decoração, cobrindo qualquer defeito que seja identificado durante esse período.

- Responsabilidade pelo plantão elétrico: durante o período de garantia, a empresa contratada deverá se responsabilizar pela manutenção das instalações elétricas, incluindo a troca de materiais danificados ou defeituosos, e a reparação de eventuais problemas elétricos ou de segurança, sem custos para a contratante.

9. DA SUSTENTABILIDADE

9.1 Deverá a empresa adotar boas práticas de Sustentabilidade Social, Econômica, Ambiental, Ética e Política, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução de poluição ambiental.

9.2 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Decreto Municipal nº 11.328/2016 e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

9.3 São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I - Menor impacto sobre recursos naturais como fauna, flora, ar, solo e água;
- II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III - Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI - Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII - Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

9.4 Deverá garantir que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15.448-1 e 15.448-2.

9.5 Garantir que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

10. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

10.1 Da habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

10.1.1 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado nos anexos aos editais de licitação, bem como os critérios de habilitação econômico-financeira.

10.1.2 Para a qualificação econômico-financeira as empresas licitantes deverão apresentar:

- Balanço patrimonial e demonstrações de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 3 (três) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, por meio dos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante);

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

- O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

- Comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação. (art. 69 Lei 14133/2021)

- O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

- Os balanços patrimoniais devem obrigatoriamente estarem registrados na Junta Comercial da sede da licitante.

10.2 Da habilitação técnica

10.2.1 Deverá apresentar os seguintes documentos como habilitação técnica:

A licitante deverá apresentar, para fins de habilitação técnica, os seguintes documentos:

a) Alvará de funcionamento emitido pela Administração Municipal da sede da licitante, com validade vigente.

b) Pelo menos **01 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por órgão da Administração Pública, empresa pública ou privada, em papel timbrado da emitente, declarando que a licitante executou serviços compatíveis em **características, quantidades e prazos** com o objeto desta licitação.

O atestado deverá comprovar a execução de serviços compatíveis com **até 50% (cinquenta por cento) do valor da contratação**, conforme o art. 67, VI, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Diante da **complexidade do objeto**, que envolve **montagem e desmontagem de estruturas, logística, transporte e serviços elétricos com plantão de 24 horas**, não será admitido o **somatório de atestados**, por não refletir a real capacidade técnico-operacional exigida.

Somente serão aceitos atestados emitidos **após a conclusão do contrato** ou **decorrido ao menos 1 (um) ano do início da execução**, salvo quando o prazo contratual for inferior.

Os atestados deverão ser acompanhados das respectivas **Certidões de Acervo Técnico (CAT)** emitidas pelo CREA competente, em nome do responsável técnico devidamente registrado e **vinculado à empresa à época da execução**, conforme o art. 59 da Lei nº 5.194/1966, contemplando a **Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)** pertinente.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

c) Atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado deverão ser apresentados em **via original**, acompanhados da **Nota Fiscal correspondente**, contendo especificações similares às do objeto licitado.

d) As **Notas Fiscais e CATs** destinam-se a comprovar a veracidade da capacidade técnica. Poderão ser apresentadas em **cópia simples**, desde que contenham número ou link de consulta pública que permita a verificação de autenticidade.

f) **Certidão de Registro ou Inscrição no CREA**, em nome da licitante, com validade vigente, constando a **área de atuação compatível com o objeto** e a **identificação do responsável técnico**.

g) Comprovação de **regularidade da licitante perante o CREA/PR**.

h) **Certidão de Registro do Responsável Técnico** no CREA/PR, constando o nome da empresa licitante e o campo "Responsabilidade Técnica/Quadro Técnico". O profissional deverá ser **Engenheiro Eletricista**.

i) Comprovação do **vínculo do Responsável Técnico** com a empresa, mediante:

- Cópia da **Carteira de Trabalho** ou **Ficha de Registro de Empregado**;
- **Contrato ou Estatuto Social** que demonstre a condição de sócio;
- **Contrato de Prestação de Serviços**, regido pela legislação civil; ou
- **Declaração de Compromisso de Contratação Futura**, acompanhada da anuência do profissional.

j) Comprovação de que a empresa possui **no mínimo 03 (três) eletricitas** com vínculo empregatício, demonstrado por **Carteira de Trabalho** ou **Ficha de Registro de Empregado**, ou, alternativamente, **contrato/estatuto social** que comprove a condição de sócio. Deverão ser apresentados os **certificados de capacitação NR-10** (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) e **NR-35** (Trabalho em Altura) de cada profissional.

k) Declaração da licitante informando que dispõe de **corpo técnico especializado**, composto por, no mínimo, **05 (cinco) profissionais**, indicando **nome, CPF e assinatura** de cada um. Todos deverão possuir **NR-35**, sendo exigido que **pelo menos um** também possua **NR-18** (Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção).

l) **ART (Anotação de Responsabilidade Técnica)** referente à execução dos serviços elétricos, devidamente **quitada**, contendo a relação de **todos os endereços** dos locais onde serão executados os serviços.

* Os documentos acima descritos serão analisados pela servidora Brenda Moraes, Diretora do Depto de Patrimônio Cultural, matrícula 33021, telefone 3220-1000 Ramal 2092, brenda.patrimoniocultural@gmail.com.

11. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'e' da Lei nº 14.133/2021)

11.1 Após a emissão do empenho ou contrato a empresa será convocada para entrega do objeto, da seguinte forma:

- **Serviços de Montagem:** até as 18h do dia 21/11/2025.
- **Serviços de Desmontagem:** a partir do dia 06/01/2026.
- **Serviços de Manutenção/Plantão Elétrico 24h:** de 21/11/2025 a 06/01/2026.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

***Local de Retirada e Devolução das Estruturas:** Av: Vicente Machado, 1575 – Centro (Almoxarifado da SMC)

Locais de instalação:

- Parque Ambiental Governador Manoel Ribas– Centro;
- Praça Álvaro Holzmann – Palmeirinha;
- Praça Simão Bolivar – Oficinas;
- Praça Barão de Guaraúna – Centro;;
- Parque Monteiro Lobato – Jardim carvalho;
- Praça Lago Olarias.
- Paço Municipal.

12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de cinco dias, pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

12.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.3 Os bens/serviços serão recebidos definitivamente, conforme art. 80, incisos I, alínea 'b' e II, alínea 'b' do Decreto Municipal nº 21.500/2023. Outrossim, constatados vícios de quantidade e qualidade, a Administração poderá aplicar as garantias previstas no Código de Defesa do Consumidor.

12.4 O produto deverá obedecer às normas padrões da ABNT e INMETRO, ser de boa qualidade e atender eficazmente a finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

12.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos da incorreta execução do contrato, bem como a responsabilidade sobre a garantia dos produtos.

12.6 Em caso de necessidade a contratada poderá solicitar adiamento de prazo de entrega desde que plenamente justificado e aceito pelo órgão requisitante e que o adiamento não traga transtornos as atividades de atendimento à população e aos servidores desta.

13. DA GESTÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'f' da Lei nº 14.133/2021)

13.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas na Lei nº 14.133/2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2 A designação de Gestor e Fiscal será realizada pela Autoridade Competente, mediante Ordem de Serviço a ser publicada no Diário Oficial do Município, concomitantemente à formalização da contratação.

Gestor do Contrato

Nome: Carolyne Abilhoa

Matrícula: 29621

Suplente Gestor do Contrato

Nome: Silvio José Bregisnki



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Matrícula: 33450

Fiscal Administrativo

Nome: Vitor Eduardo Nunes da Silva

Matrícula: 31956

Fiscal Técnico

Nome: Johnny Willian Pinto

Matrícula: 29614

Indicação de suplente:

Nome: Wanderley de Oliveira Cruz

Matrícula: 29628

14. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII. Alínea 'g' da Lei nº 14.133/2021)

14.1 A avaliação da execução do objeto utilizará os relatórios parâmetros de fiscalização, conforme previsto no anexo a este Termo de Referência ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida, as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

14.2 A utilização do relatório não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

14.3 O pagamento das obrigações observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021 e art. 85 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

a) 18 (dezoito) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e

b) 18 (dezoito) dias úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

14.4 O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.

14.5 A Nota Fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

a) prova de Regularidade relativa à Seguridade Social;

b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal da sede do contratado;

d) certidão de Regularidade do FGTS;

e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j' da Lei nº 14.133/2021)

15.1 As despesas para atender a esta contratação, estão previstas no orçamento para o exercício de 2025 e constam de movimento constante no processo SEI nº **59343/2024**. 16.002.13.392.0083.2.152 – 3.3.90.39 O.S.T.P. J – CR 1074.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

16. DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

16.1 A contratação está prevista no Plano de Contratações 2025, demanda 1031.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes nesse Termo assumindo com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas:

17.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

17.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou ao acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

17.1.3 Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

- a) certidão conjunta relativa aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Estadual;
- c) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Municipal da sede do contratado;
- d) certidão de Regularidade do FGTS;
- e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

17.1.4 Atender as determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

17.1.5 Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

17.1.6 Paralisar por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que se esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

17.1.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

17.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

17.1.9 Cumprir durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

17.1.10 Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

17.1.11 Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, as normas regulamentadoras de segurança.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

17.1.12 É obrigação da CONTRATADA manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a qualificação.

17.1.13 Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, como prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de validade. Quando for o caso, entregar manual do usuário e termo de garantia do objeto.

17.1.14 Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis nas normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.

17.1.15 Toda a mão de obra necessária para a logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas, ficarão sob a responsabilidade da empresa CONTRATADA.

17.1.16 Indicar preposto para representa-la durante a execução do Termo de Contrato, quando for o caso.

17.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimentos adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

17.1.18 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto contratual e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

17.1.19 Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam das especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

17.1.20 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para maior de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

17.1.21 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

17.1.22 Os bens que demandarem de uma logística no seu deslocamento, cujos custos de entrega (frete) até o local determinado pelo Contratante, bem como a montagem, devem estar inclusos no preço dos produtos.

17.1.23) Responsabilizar-se pelo pagamento das taxas referentes ao de CREA ou as demais que se fizerem necessárias.

17.1.24 Realizar o transporte dos objetos de decoração (fibras e demais), desde o local de origem até os locais designados pela SMC, devolvendo-os ao local de origem ao final do prazo final de execução.

18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

18.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o objeto contratual.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

- 18.2** Designar servidores para gerir, acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual.
- 18.3** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, podendo rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento ou serviço, executado em desacordo com o contrato a ser firmado.
- 18.4** Comunicar a CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que concerne a parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.
- 18.5** Aplicar a CONTRATADA as sanções previstas na lei.
- 18.6** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 18.7** A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 18.8** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 18.9** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 18.10** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo Contratual e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 18.11** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando o prazo para resposta da empresa e a sua ação corretiva.
- 18.12** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo Contratual, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.
- 18.13** Observar para que, durante a vigência do presente Termo Contratual, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 18.14** Efetuar o pagamento a CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo previsto no Decreto nº 21.500/2023 e suas alterações.

19. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO DO CONTRATO

- 19.1** Independentemente do prazo de duração do contrato, utilizar-se-á como critério de reajuste o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos do art. 90 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, que no presente caso foi finalizado com formalização do mapa de preços no dia 15/10/2025.
- 19.2** A concessão do reajuste será realizada de ofício mediante aditivo ao contrato.
- 19.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros de último reajuste.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

19.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

19.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente o definitivo.

19.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

19.8 Surgindo fato desencadeador ocorrido após assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte.

19.9 Que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte.

19.10 Que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente.

19.11 Que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o CONTRATANTE requer o reequilíbrio.

19.12 O prazo para o CONTRATANTE analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 45 (quarenta e cinco) dias, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais a correção monetária sob o respectivo montante.

19.13 A exclusão do regime tributário do Simples Nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

20. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

20.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/sem outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original.

20.2 Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato.

20.3 Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

21. DOS ESCLARECIMENTOS E EXIGÊNCIAS ADICIONAIS

21.1 As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente processo.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

ANEXO 2

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 122/2025

Minuta: 191/2025

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto da presente licitação, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

REPRESENTANTE e CARGO:

CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

2. Na proposta escrita, deverá conter:

- a) os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto ou destacado;
- b) o prazo de validade da proposta;
- c) especificação e marca completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 1**, deste edital; e
- d) data e assinatura do Representante Legal da proponente.

3. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 1 deste edital.

3.1 O Valor Unitário - R\$ - deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.

4. PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

4.1 Deverá ser cotado preço unitário de acordo com o Anexo 1 do edital.

4.2 PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

6. PRAZO DE GARANTIA

6.1 A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos de acordo com o Anexo 1, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

7. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1 De acordo com o especificado no Termo de referência deste edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídos eventuais custos indiretos como vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, despesas com manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, assim



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação e o ciclo de vida.

8. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1 De no mínimo, 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública do pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A interposição de recurso suspende o prazo de validade de da proposta até decisão.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

ANEXO 3

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 122/2025
Minuta: 191/2025.

DECLARAÇÕES CONJUNTAS

Razão Social: _____
CNPJ/MF: _____
Endereço: _____
Fone/Fax: (0xx) _____

Na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de pregão eletrônico nº Minuta: 191/2025, instaurada pelo Município de Ponta Grossa/PR, para fins de comprovação:

DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE E NÃO SUSPENSÃO

Declaramos que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, e que não estamos com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal suspensa.

DECLARAÇÃO DE NÃO EXPLORAÇÃO DE TRABALHO ESCRAVO E INFANTIL

Declaramos que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste procedimento, não fomos condenados judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR VÍNCULO COM AGENTES QUE ATUEM NA LICITAÇÃO

Declaramos que não mantemos vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 7º, III, art. 14, IV, art. 122, § 3º todos da Lei nº 14.133/2021.

DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

1. Declaramos que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.
2. Estamos cientes da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 001/2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).
3. Estamos cientes da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo II da Instrução Normativa nº 027/2023, do IBAMA.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

Sócio proprietário



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

ANEXO 4

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 122/2025
Minuta: 191/2025.

MINUTA Nº ____/2025

CONTRATO DE PRESTAÇÃO SERVIÇOS, QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PONTA
GROSSA E A EMPRESA _____

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Taunay, nº 950, CEP 84051-900, inscrito no CNPJ sob o nº 76.175.884/0001-87, neste ato representado pelo **Srº ALBERTO SCHRAMM PORTUGAL**, matrícula funcional 32979, Secretário Municipal de Cultura, nomeado de acordo com o decreto municipal nº 2 4. 4 0 8, de 01/01/2025, publicado em DOM dia 02/01/2025; e

CONTRATADA: _____ pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, CEP: _____, telefone _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, representada pelo **Sr.** _____, inscrito no CPF/MF _____, portador da Cédula de Identidade RG _____ pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, acham-se justos e contratados, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Tendo em vista o que consta no processo **SEI nº 116475/2025** e em observância as disposições da Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 21.500/2023, Decreto Municipal nº 21.635/2023, e demais legislações aplicáveis e complementares, resolvem celebrar o presente Contrato decorrente do **Pregão nº _____**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a prestação dos serviços de montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina (fibras e demais) pertencente ao acervo da Secretária Municipal de Cultura.

1.2 Objeto da contratação:

Lote	Item	Especificação	Und.	Qtde.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

1	1	Serviços de, montagem e desmontagem, manutenção e plantão elétrico 24h, bem como o transporte de objetos de decoração natalina do acervo da Secretária Municipal de Cultura.	Serviços	1		
---	---	--	----------	---	--	--

1.2.1. Especificação do Serviço:

ITEM	DESCRIÇÃO
1	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN - PALMEIRINHA <u>TEMA: "SOLDADINHO DE CHUMBO" - HISTÓRIAS DO QUEBRA NOZES</u> <u>CONCEITO: BONECOS DOURADOS, FUNDOS VERMELHOS, SALA DA HISTÓRIA</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 10 unidades de quebra nozes/soldadinhos - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em: • 4 unidades de arcos iluminados
2	LOCAL: PRAÇA BARÃO DE GUARAÚNA - CENTRO <u>TEMA: "MINI NATAL" – NATAL EM MINIATURA</u> <u>CONCEITO: CIDADE EM MINIATURA COM ÁREAS INSTAGRAMAVEIS</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de avião com Papai Noel - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em: • 4 unidades de árvores metálicas iluminadas
3	LOCAL: PRAÇA SIMON BOLÍVAR - OFICINAS <u>TEMA: "NATAL PARA FRANCISCO" - ANIMAIS</u> <u>CONCEITO: ANIMAIS, REFERÊNCIA A SÃO FRANCISCO DE ASSIS</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de boneco em fibra de vidro



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	- Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS com fornecimento de materiais necessários em: • Conserto e instalação de 3.000 metros de cordão com lâmpadas bolinha na cor branco quente;
4	LOCAL: LAGO DE OLARIAS – OLARIAS <u>TEMA: “O MELHOR ANO DAS NOSSAS VIDAS VAI COMEÇAR!”</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de árvore metálica iluminadas com frases • 30 unidades de floco de neve/fractais luminosos • 40 árvores cerejeiras • - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS com fornecimento de materiais necessários em • 2 unidades de árvores metálicas iluminadas
5	LOCAL: PARQUE AMBIENTAL <u>TEMA: “VILLA NOELIA” - O PALACETE DO NATAL</u> <u>CONCEITO: CASA DO PAPAI NOEL, NAS CORES PADRÃO DE NATAL</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de Papai Noel gigante; • 1 unidade de bola metálica iluminada; • 2 unidades de renas; • 1 unidade de guirlanda com vela; • 12 unidades de separa filas; • 1 unidade de Papai Noel com presente nas costas; • 1 unidade de banco com Papai Noel; • 2 unidades de boneco; • 1 unidade de gangorra; • 1 unidade de gira-gira com bolas decorativas; • 1 unidade de balança com 3 assentos; • 1 unidade de escorregador com árvore natalina; <u>BOLAS DE FIBRA DE VIDRO:</u> • 5 UNIDADES – 70CM



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

- 4 UNIDADES – 50CM
- 5 UNIDADES - 90CM
- 15 UNIDADES – 55CM
- 10 UNIDADES – 75CM

TEMA: “BISCOITO OU BOLACHA?” - A HISTÓRIA DE GINGERMAN

CONCEITO: FÁBRICA DE BOLACHAS COM PERFORMANCES DO GRUPO DE TEATRO

- 1 unidade de bola decorativa com 65 cm
- 1 unidade de bola decorativa com 85 cm

Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em

1 unidade de árvore metálica iluminada

TEMA: “O NATAL É UMA FESTA”

CONCEITO: FESTA, BALADA, DISCOTECA, PALCO DE APRESENTAÇÕES.

- Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído

- 2 unidades de cogumelo tamanho P
- 2 unidades de cogumelo tamanho M
- 2 unidades de cogumelo tamanho G
- 1 unidade de Boneco de Gelo, com dois minis bonecos acoplados
- 2 unidades de torre de bolas com 6 bolas decorativas
- 3 unidades de torre de bolas com 5 bolas decorativas

- Serviços de manutenção elétrica completa, com substituição de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED (um par de cada cor) com fornecimento de materiais necessários em:

60 unidades (30 pares, compostos por 30 flores e 30 florais) de arco iluminado para postes.

TEMA: “À PAZ NA TERRA, AMÉM” – PRESÉPIO DE PORCELANA

CONCEITO: NATAL BRANCO, PRESÉPIO GIGANTE DE PORCELANA

- Serviços de montagem, transporte e desmontagem:

- 1 unidade de José



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	• 1 unidade de Jesus na manjedoura • 1 unidade de Maria • 3 unidades de magos (Belchior, Gaspar e Baltazar); • 5 unidades de anjo aramados iluminados • 1 unidade de vaca; 1 unidade de burro; • 1 unidade de pastor • 1 unidade de ovelha - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS com fornecimento de materiais necessários em: <u>TEMA: "A BONECA DE NATAL" – COR-DE-ROSA</u> <u>CONCEITO: NATAL COR DE ROSA, COM BOSQUE DAS BONECAS</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de Papai Noel com saco de presente nas costas - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em: 5 unidades de árvores metálicas iluminadas.
06	LOCAL: MONTEIRO LOBATO <u>TEMA: "CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DO NATAL"</u> <u>CONCEITO: FÁBRICA DE BRINQUEDOS DO PAPAI NOEL COM GARAGEM DE CAMINHÃO</u> - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído • 1 unidade de Papai Noel gigante • 1 unidade de boneco • 4 unidades de caixa de presente na cor verde • 4 unidades de caixa de presente na cor vermelha • 1 unidade de caixa de presente redonda • 2 unidades de renas • 1 unidade de trenó • 1 unidade de Papai Noel para guiar trenó - Serviços de manutenção elétrica completa, com substituições de lâmpadas, piscas, fiações e mangueiras LED, QUE FOREM NECESSÁRIAS, com fornecimento de materiais necessários em:



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

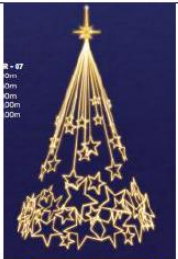
	1 unidade de bolas iluminadas TEMA: "EU SOU UM BRINQUEDO" – NATAL GIGANTE CONCEITO: ITENS GIGANTES, BRINCADEIRA COM ESCALAS. CAIXAS DE PRESENTE GRANDES - Serviços de montagem/desmontagem com transporte incluído 1 unidade de Papai Noel gigante 1 unidade de castelo gigante 1 unidade de bota gigante
07	LOCAL: PAÇO MUNICIPAL DE PONTA - Serviços de montagem, transporte e desmontagem: 2 unidades soldadinho de chumbo gigante 6 unidades de soldadinho de chumbo tamanho médio

• **SERÁ FORNECIDO UM CROQUI COM A DISPOSIÇÃO DOS OBJETOS PARA MONTAGEM**

ITEM:	QUANTIDADE:	MEDIDAS:	LOCAL:
	4 UNIDADES	2,20m altura	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)
 4 UNIDADES	4 UNIDADES	3.75X4.85m	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)
 2X	2 UNIDADES	2,25m altura	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

		2 UNIDADES	2,18m altura	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)
		2 UNIDADES	2,18m altura	PRAÇA ÁLVARO HOLZMANN (BAIRRO PALMEIRINHA)
 1 UNIDADES		1 UNIDADE	6,65X4,40X3,85m	PARQUE AMBIENTAL
		1 UNIDADE DE CADA	65cm 85cm	PARQUE AMBIENTAL
		1 UNIDADE	2,20x 4,45x4,25m	PRAÇA BARÃO DE GUARAÚNA
		4 UNIDADES	4,45X 2,93X2,25m	PRAÇA BARÃO DE GUARAÚNA
		2 UNIDADES DE CADA	P – 0,33X0,41X0,41m M – 0,39X0,48X0,48m G – 0,55X0,57X0,51m	PARQUE AMBIENTAL



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	1 UNIDADE DE CADA	1 – VERDE: 0,88X0,55X0,73m 1 – AZUL: 1,03X0,55X0,55m 1 – FEMININA: 2,20X1,70X1,15m	PARQUE AMBIENTAL
	2 UNIDADES	5,15X1,55X1,55m	PARQUE AMBIENTAL
	3 UNIDADES	3,65X1,25X1,25m	PARQUE AMBIENTAL
	FLOR: 30 UNIDADES FLORAL: 30 UNIDADES	FLOR: 4,25X1,60m FLORAL: 5,05X1,35m	BALDUÍNO
	1 UNIDADE	1,85X0,90X1,00m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	0,40X0,65X0,86m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,38X0,90X0,90m	PARQUE AMBIENTAL

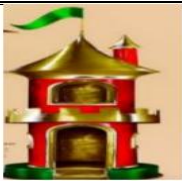


MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	1 UNIDADE DE CADA	1 – 1,80X0,70X0,80m 2 – 1,80X1,00X0,80m 3 – 1,55X0,80X0,80m	PARQUE AMBIENTAL
	5 UNIDADES	3,00x1,10x1,40m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,08X0,95X1,85m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,05X0,85X1,75m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE DE CADA	<u>PASTOR:</u> 1,80X0,90X0,80m <u>OVELHA:</u> 0,38X0,28X0,67m	PARQUE AMBIENTAL
	2 UNIDADES	4,45X2,93X2,55m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	2,45X0,97X0,97m	PRAÇA SIMON BOLÍVAR



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	1 UNIDADE	3,55X2,35X1,55m	PRAÇA CYRO TOZETTO
	1 UNIDADE	7,05X1,75X1,75m	PRAÇA CYRO TOZETTO
	1 UNIDADE VERMELHA	4,75X2,40m	PRAÇA CYRO TOZETTO
	1 unidade	2,20x1,12x1,20m	PARQUE AMBIENTAL
	5 UNIDADES	9,05 X 5,00 X 5,77m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	3,55X2,35X1,55m	PARQUE AMBIENTAL



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	1 UNIDADE	3,95X3,30X3,25m	PARQUE AMBIENTAL
 2 UNIDADES	2 UNIDADES	1,75X0,59X2,05m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,80X1,23X1,13	PARQUE AMBIENTAL
 12 UNIDADES	12 UNIDADES	1,10X0,35X0,35m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,70X1,65X0,70m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,70X1,80X0,90m	PARQUE AMBIENTAL



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

 2 UNIDADES	2 UNIDADES	2,20m altura	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,05X0,55X3,63m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	1,85X1,75X1,75m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	2,40X3,55X1,87m	PARQUE AMBIENTAL
	1 UNIDADE	4,45X2,65X5,75m	PARQUE AMBIENTAL
 2 UNIDADES	2 UNIDADES	4,45X2,93X2,55m	LAGO DE OLARIAS
	1 UNIDADE	7,05 X 4,93m	LAGO



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	30 UNIDADES	1,65X1,65m	LAGO
	40 UNIDADES	C/ 840 LEDS RGB – 2,5m altura	LAGO
	1 UNIDADE	3,55X2,35X1,55m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	1 UNIDADE	2,25X1,30X1,05m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	4 UNIDADES VERDE 4 UNIDADES VERMELHA	VERDE: 1,55X0,95X0,95m VERMELHA: 1,25X1,05X1,05m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	1 UNIDADE	0,85X1,25X1,25m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	2 UNIDADES	1,65X1,35X0,70m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
	1 UNIDADE	1,60X1,20X2,50m	PARQUE MONTEIRO LOBATO



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

	1 UNIDADE	1,55X0,85X1,20m	PARQUE MONTEIRO LOBATO
 SOLDADO DE CHUMBO 01	1 UNIDADE	4,15X1,25X1,05m	PAÇO MUNICIPAL
 COM TAMBOR 1	1 UNIDADE	4,85X1,50X1,15m	PAÇO MUNICIPAL
	4 UNIDADES	2,10X0,75X0,75m	PAÇO MUNICIPAL
 COM TAMBOR 2	2 UNIDADES	2,48X0,78X0,78m	PAÇO MUNICIPAL

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) termo de Referência;
- b) edital da Licitação;
- c) proposta do CONTRATADO; e
- d) eventuais anexos dos documentos supracitados.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CLÁUSULA SEGUNDA - EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

2.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto são os seguintes:

2.1.1 Após a emissão do empenho ou contrato a empresa será convocada para entrega do objeto, da seguinte forma:

- **Serviços de Montagem:** até as 18h do dia 21/11/2025.
- **Serviços de Desmontagem:** a partir do dia 06/01/2026.
- **Serviços de Manutenção/Plantão Elétrico 24h:** de 21/11/2025 a 06/01/2026.

***Local de Retirada e Devolução das Estruturas:** Av: Vicente Machado, 1575 – Centro (Almoxarifado da SMC)

Locais de instalação:

- Parque Ambiental Governador Manoel Ribas– Centro;
- Praça Álvaro Holzmann – Palmeirinha;
- Praça Simão Bolívar – Oficinas;
- Praça Barão de Guaraúna – Centro;;
- Parque Monteiro Lobato – Jardim carvalho;
- Praça Lago Olarias.
- Paço Municipal.

2.2 DO RECEBIMENTO DO OBJETO

2.2.1 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de cinco dias, pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

2.2.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.2.3 Os bens/serviços serão recebidos definitivamente, conforme art. 80, incisos I, alínea 'b' e II, alínea 'b' do Decreto Municipal nº 21.500/2023. Outrossim, constatados vícios de quantidade e qualidade, a Administração poderá aplicar as garantias previstas no Código de Defesa do Consumidor.

2.2.4 O produto deverá obedecer às normas padrões da ABNT e INMETRO, ser de boa qualidade e atender eficazmente a finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

2.2.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos da incorreta execução do contrato, bem como a responsabilidade sobre a garantia dos produtos.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

2.2.6 Em caso de necessidade a contratada poderá solicitar adiamento de prazo de entrega desde que plenamente justificado e aceito pelo órgão requisitante e que o adiamento não traga transtornos as atividades de atendimento à população e aos servidores desta.

2.2.7 A avaliação da execução do objeto utilizará os relatórios parâmetros de fiscalização, conforme previsto no anexo a este Termo de Referência ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida, as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

2.2.7.1 A utilização do relatório não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

2.4 DA SUSTENTABILIDADE

- Deverá a empresa adotar boas práticas de Sustentabilidade Social, Econômica, Ambiental, Ética e Política, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução de poluição ambiental.

- Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Decreto Municipal nº 11.328/2016 e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

- São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I - Menor impacto sobre recursos naturais como fauna, flora, ar, solo e água;

II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III - Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI - Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

VII - Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

- Deverá garantir que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15.448-1 e 15.448-2.

- Garantir que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

2.5 O objeto do presente Termo de Contrato, se estiver de acordo com as especificações do edital, será recebido:

a) provisoriamente, em até 05 (cinco) dias, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação; e

b) definitivamente, em até 05 (cinco) dias, após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1 O preço para o presente ajuste é de R\$ _____, constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO

4.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 16.002.13.392.0083.2.152.3.3.90.39.

4.2 As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2025, conforme abaixo:

4.2.1 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada, após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

4.2.2 As adequações orçamentárias necessárias ao cumprimento do contrato, serão vinculadas a este instrumento, através de apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA - LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

5.1 O pagamento das obrigações aqui contratadas observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021 e art. 87 do Decreto Municipal nº 21.500/2023 e 23.983, de 09/09/2024, cujos prazos serão limitados a:

a) 18 (dezoito dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e

b) 18 (dezoito dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

5.2 O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

5.3 A nota fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) prova de Regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal da sede do contratado;
- d) certidão de Regularidade do FGTS;
- e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.4 Independentemente do prazo de duração do contrato utilizar-se-á como critério o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos do art. 89 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, para aplicação no caso de mora em pagamento, por parte da Administração Pública Municipal quanto aos pagamentos das contratações realizadas.

CLÁUSULA SEXTA - VIGÊNCIA, EFICÁCIA E PRORROGAÇÃO

6.1 O prazo de vigência do contrato será de 120 (cento e vinte) dias, contados da data publicação do mesmo no Portal Nacional de Contratações Públicas e disponibilizado extrato no Diário Oficial do Município.

6.2 Conforme disposto na Lei Federal 14133/2021, a CONTRATADA terá o prazo máximo de até **05 (cinco) dias** para assinar o termo de contrato, nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.

CLÁUSULA SÉTIMA - SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

8.1 Independentemente do prazo de duração do contrato utilizar-se-á como critério de reajuste o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos do art. 89 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, que no presente caso foi finalizado com formalização do mapa de preço no dia 15/10/2025.

8.2 A concessão do reajuste será realizada de ofício mediante aditivo ao contrato.

8.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros de último reajuste.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

- 8.4** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 8.5** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente o definitivo.
- 8.6** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 8.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.8** Surgindo fato desencadeador ocorrido após assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte.
- 8.9** Que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte.
- 8.10** Que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente.
- 8.11** Que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o CONTRATANTE requer o reequilíbrio.
- 8.12** O prazo para o CONTRATANTE analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 30 (trinta) dias, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais a correção monetária sob o respectivo montante.
- 8.13** A exclusão do regime tributário do Simples Nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1** São obrigações do CONTRATANTE:
- 9.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 9.1.2** Designar servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- 9.1.3** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, podendo rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o Contrato a ser firmado.
- 9.1.4** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.
- 9.1.5** Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e no contrato.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

9.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.7 A Administração terá o prazo de 1 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.1.8 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.1.9 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Contrato.

9.1.10 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

9.1.11 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para a resposta da empresa e a sua ação corretiva.

9.1.12 Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo de Contrato, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

9.1.13 Observar para que, durante a vigência do presente Termo de Contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

9.1.14 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes nesse Termo assumindo com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas:

10.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou ao acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.1.3 Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

10.1.3.1 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

10.1.3.2 Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

10.1.3.3 Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;

10.1.3.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

10.1.3.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.1.4 Atender as determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.1.5 Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.1.6 Paralisar por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que se esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros. **(Usar no caso de prestação de serviços).**

10.1.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

10.1.9 Cumprir durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

10.1.10 Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

10.1.11 Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, as normas regulamentadoras de segurança.

10.1.12 É obrigação da CONTRATADA manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a qualificação.

10.1.13 Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, como prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de validade. Quando for o caso, entregar manual do usuário e termo de garantia do objeto.

10.1.14 Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis nas normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

10.1.15 Toda a mão de obra necessária para a logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas, ficarão sob a responsabilidade da empresa CONTRATADA.

10.1.16 Indicar preposto para representa-la durante a execução do Termo de Contrato, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES A LGPD

11.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/2018 e Decreto Municipal nº 20.533/2022, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação independentemente de declaração ou de aceitação expressa, em especial a;

11.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios, aplicados na legislação citada;

11.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FISCALIZAÇÃO

12.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelas pessoas designadas a partir de Ordem de Serviço, publicada em Diário Oficial do Município, emitida após a assinatura deste termo contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.635/2023 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa, a qual pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;
- c) impedimento de licitar e contratar; e



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.1.1 Advertência

Será aplicada, por escrito, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave; e

b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

13.1.2 Multa Compensatória

Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, calculada da seguinte forma:

13.1.2.1 De 2% (dois) por cento a 10% (dez) por cento sobre o valor contratado ou valor estimado da contratação:

a) em caso de recusa do adjudicatário em assinar os contratos derivados de ata de registro de preço ou documento equivalente, no prazo estabelecido.

b) em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual.

13.1.2.2 De 11% (onze) por cento a 20% (vinte) por cento sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato.

13.1.2.3 De 21% (vinte e um) por cento a 30% (trinta) por cento sobre o valor contratado, em caso de:

a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e do contrato;

e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

g) dar causa à inexecução parcial do contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; e

h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

13.1.3 Multa moratória

Não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos) por cento por dia de atraso, limitando-se a 30% (trinta) por cento do valor CONTRATADO. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

a) retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade;

b) descontado do valor da garantia prestada;

c) pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda e encaminhada ao requerido para pagamento em 10 (dez) dias úteis; e

d) encaminhada à Dívida Ativa, se infrutíferas as medidas dos incisos anteriores, para cobrança judicial.

13.1.4 Impedimento de licitar e contratar

Será aplicado o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

13.1.4.1 Impedimento pelo período de 01 (um) ano até 02 (dois) anos.

a) dar causa à inexecução parcial do contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; e

b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

13.1.4.2 Impedimento pelo período de 01 (um) ano a 03 (três) anos.

a) não celebrar o contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido.

13.1.4.3 Impedimento pelo período de 02 (dois) anos a 03 (três) anos.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

- a) não entregar o objeto da licitação sem motivo justificado; e
- b) dar causa à inexecução total do Contrato.

13.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

Será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas seguintes hipóteses, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2 Nos termos do Decreto Municipal nº 17.287/2020 que o CONTRATADO está ciente e concorda que se possa ser utilizado, em caso de Processo Administrativo, os meios tecnológicos e Diário Oficial Eletrônico do Município para a respectiva comunicação dos atos processuais, conforme estabelecido no mencionado decreto.

13.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, conforme Decreto nº 21.635/2021, sendo que a abertura do processo administrativo de penalização na fase de execução contratual pressupõe a prévia tratativa entre as partes, com a finalidade de sanar as irregularidades, sendo obrigatória a comprovação de que restou infrutífera.

13.3.1 Entende-se como tratativas o esforço despendido entre as partes com a finalidade de sanar a irregularidade, nas hipóteses que esta for possível.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FRAUDE E CORRUPÇÃO

14.1 A comunicação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA poderá se dar entre prepostos ou diretamente.

14.2 Aos prepostos da CONTRATANTE caberá, inclusive, fiscalizar a execução do contrato.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

14.3 Os empregados da CONTRATADA somente obedecerão ordens e orientações emanados dos mesmos.

14.4 Da fraude e da corrupção:

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

14.5 Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato; e

e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

15.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente.

15.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; e

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.3 A rescisão deste Termo de Contrato implicará retenção de crédito decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - GARANTIA DE EXECUÇÃO E DO OBJETO

16.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

16.2. Da garantia dos serviços/materiais

- A contratada deverá fornecer garantia de qualidade na prestação dos serviços relacionados, montagem/desmontagem, manutenção e plantão elétrico dos objetos da decoração natalina, bem como do transporte dos objetos até o local de instalação, sendo:

- Garantia de qualidade dos materiais e execução: a empresa deverá garantir que todos os materiais fornecidos para a manutenção elétrica, caso necessária dos objetos de decoração natalina sejam novos, de boa qualidade e adequados ao uso público, conforme as especificações apresentadas no processo licitatório. A garantia incluirá a substituição de qualquer material defeituoso ou inadequado durante o período de vigência do contrato, sem custos adicionais para a Prefeitura.

- Garantia de execução dos serviços: a empresa deverá garantir a execução adequada de todos os serviços, incluindo manutenção, montagem/desmontagem e plantão elétrico dos objetos de decoração.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Caso qualquer serviço executado apresente falhas ou defeitos que comprometam a qualidade, segurança ou funcionalidade da decoração, a empresa deverá realizar as correções necessárias sem custo adicional, dentro do prazo estipulado.

- Período de Garantia: a garantia será válida durante o uso, após a finalização da instalação e entrega da decoração, cobrindo qualquer defeito que seja identificado durante esse período.

- Responsabilidade pelo plantão elétrico: durante o período de garantia, a empresa contratada deverá se responsabilizar pela manutenção das instalações elétricas, incluindo a troca de materiais danificados ou defeituosos, e a reparação de eventuais problemas elétricos ou de segurança, sem custos para a contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS

17.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990, normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - ALTERAÇÕES

18.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.500/2023.

18.2 O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

18.4 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

18.5 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - PUBLICAÇÃO

19.1 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527/2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724/2012.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

19.2 O extrato do contrato será publicado no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - FORO

20.1 Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste contrato indica pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar seu desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento deste contrato,

20.2 Fica eleito o foro da Comarca de PONTA GROSSA, estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 02 (duas) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ponta Grossa, ____ de 2025.

CONTRATADA

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

TESTEMUNHAS: